

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2016-2017

BILAN

Le 18 septembre 2017

JOLIETTE

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
1. Évaluer la viabilité et, le cas échéant, déployer le CEFTA en tant que CCTT, en favorisant les projets de collaboration entre les entreprises et le Collège.	Après évaluation des possibilités du CEFTA, la conclusion est à l'effet que les ressources humaines et les locaux du programme de TPQA sont trop restreints pour supporter seuls un centre de recherche. Un projet sera donc déposé pour déployer un centre de recherche qui couvre les domaines bioalimentaires et le génie de l'environnement.
2. Finaliser le projet de collaboration (TPQA) avec le Collège de Maisonneuve en vue d'une éventuelle première cohorte, notamment l'organisation logistique.	Tel que prévu, les premiers étudiants du Collège de Maisonneuve devraient démarrer leurs cours à Joliette à l'A-2018. Des rencontres ont lieu pour harmoniser les horaires, le calendrier scolaire, la PIGEG, l'AEC, et les travaux vont bon train.
3. Mettre en place une structure renouvelée de la direction du collège constituant de Joliette.	Un nouveau modèle de structure de la direction a été consolidé. Quelques ajustements pourraient être à venir, notamment pour équilibrer la charge de travail entre les cadres en fonction.
4. Assurer la mise en œuvre du nouveau plan d'aide à la réussite et du plan d'action 2015-2017.	De nouveaux projets ont été mis en marche pour les étudiants bénéficiant des mesures EESH. Le plan d'action devra être revu et publicisé pour 2017-2019
5. Revoir l'offre de services aux étudiants.	Réalisé en grande partie. Ajouts de nouveaux services et mise en application de l'entente avec le CISSS. Certaines priorités seront à revoir en 2017-2018.
6. Évaluer la pertinence et, le cas échéant, effectuer les démarches nécessaires à la bonification de notre carte de programmes.	Démarche entreprise pour signifier notre intérêt à l'implantation de DEC en pharmacie.
7. Assurer la mise en œuvre des priorités 2016-2017 identifiées au plan stratégique.	Des activités de promotion et de recrutement ont été mise en place. Certains changements ont été apportés pour assurer la notoriété du collège (vidéo, bannières, équipes sportives).
8. Finaliser les démarches pour l'obtention d'un soutien financier pour le réaménagement nécessaire de certains programmes (ex. : génie civil) et espaces communs.	Les travaux sont en cours en génie civil. Le département de soins infirmiers sera réaménagé et le projet de résidence étudiante est toujours en développement.
9. Aménager les locaux au CISSS de Lanaudière pour répondre aux besoins du programme de soins infirmiers.	Reporté en 2017-2018.
10. Évaluer les besoins d'aménagements et produire un échéancier pour la mise en place d'une unité virtuelle de simulations pour le programme de soins infirmiers.	Sera réalisé au cours de l'été 2017.

L'ASSOMPTION

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
1. Prendre les mesures nécessaires afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel.	Avec les réinvestissements en éducation, notre choix en 2016-2017 a été de répondre à des besoins pressants pour le bon fonctionnement des activités pédagogiques et administratives. Les réinvestissements prévus au cours des prochaines années seront consacrés au retour de l'équilibre budgétaire.
2. Poursuivre les travaux d'agrandissement et de réaménagement du collège, incluant une clinique-école reliée pour le programme <i>Techniques d'orthèses visuelles</i> .	La clinique-école est ouverte depuis A-2017 et a commencé ses opérations.
3. Collaborer à l'aménagement d'une salle d'observation pour <i>Techniques d'éducation à l'enfance</i> dans la nouvelle installation du CPE La Cabotine, face au cégep.	Travaux de construction amorcés. Une rencontre aura lieu à l'automne 2017 entre le département de TEE et le CPE et la direction adjointe.
4. Soutenir l'ensemble des activités prévues au plan de développement des programmes.	La majorité des dossiers ont été complétés. Ceux à finaliser devront se poursuivre en raison de retards occasionnés par les changements aux directions adjointes des programmes.
5. Promouvoir les programmes en difficulté de recrutement.	Événements de promotion CASF et orthèses visuelles ont eu lieu (étudiant d'un jour, portes ouvertes).
6. Promouvoir l'implantation de la clinique-école.	Réalisé : promotion par les coordonnatrices et la direction. Stage de 6e session des étudiants a eu lieu en clinique.
7. Évaluer l'orientation du collège relative aux programmes DEC avec ordinateurs portables.	Cette orientation est maintenue.
8. Déterminer les actions en lien avec les axes de développement du Plan stratégique 2015-2019 et adopter le Plan de réussite institutionnel 2016-2019.	Plan stratégique 2015-2020 a été réalisé et adopté. Adoption du Plan de réussite institutionnel 2016-2020 EST reportée à l'automne 2017.
9. Optimiser l'offre de service faite aux étudiants et aux étudiantes en situation de handicap.	Ajouts de ressources (à préciser) et 10 projets réalisés dans le cadre de l'enveloppe S024.
10. Développer l'autonomie financière du Centre d'expertise et d'accompagnement en innovation sociale (CERESO).	Le CERESO a obtenu une subvention qui assure son autonomie pour les deux prochaines années.
11. Adopter le rapport d'évaluation du système d'assurance qualité (SAQ), amorcer sa mise en œuvre et poursuivre la mise à jour du système d'information des programmes (SIP).	Le rapport d'assurance qualité a été adopté. SIP : nomination de la technicienne en information), distribution des tableaux de bord réalisé (H-2017).

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
12. Réviser certaines politiques (PIGEP et Politique de valorisation de la langue).	En cours. Trois rencontres ont eu lieu (PVAL) et une rencontre (PIGEP), validation des ressources nécessaires (PIGEP) en cours. Adoption de la PVAL et PIGEP prévues A-2017.
13. Consolider et accroître les partenariats avec les divers organismes afin d'assurer le rayonnement du cégep dans sa communauté.	Implication du cégep dans les Fêtes du 300e de la Ville de L'Assomption. Poursuite des partenariats antérieurs.
14. Poursuivre les démarches liées à la demande d'autorisation du programme Techniques d'intégration multimédia.	Réalisé. Nous avons obtenu l'autorisation de développer le programme.
15. Préciser la vision institutionnelle du dossier « International ».	Participation au comité international de la direction adjointe du SPTDP. Dossier piloté par DCC de l'Assomption. Un projet de politique et un cadre de référence ont été préparés. La validation sera entreprise prochainement.

TERREBONNE

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
<p>1. Tout en étant proactif pour assurer l'évolution du collège, prendre les mesures nécessaires afin de maintenir l'équilibre budgétaire.</p>	<p>Le Cégep a maintenu la stabilité financière pour 2016-2017. Au courant de l'année, nous avons procédé à l'analyse des tâches des divers postes de soutien administratif à la direction et avons procédé à l'embauche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opérateur informatique • Secrétaire administrative (de 2 jours par sem à 5 jours par sem) • Technicienne en information
<p>2. Adapter nos pratiques de gestion administratives, notamment pour le suivi des dépenses pour les activités à caractère pédagogique et de soutien aux étudiants en situation de handicap.</p>	<p>Nous avons poursuivi l'évaluation des diverses relevances afin d'optimiser les lignes de direction de façon claire. Pour les activités à caractère pédagogique, nous avons effectué un contrôle serré des dépenses départementales (sorties, conférenciers, etc.). Les services du SAIDE sont toujours sollicités étant donné l'augmentation constante de cette clientèle. A la suite d'une analyse, il a été conclu d'ajouter un surveillant à temps partiel pour 2017-2018 plutôt que payer des heures supplémentaires au personnel en poste.</p>
<p>3. Maintenir la mobilisation de la communauté collégiale autour de la mise en œuvre du Plan d'aide à la réussite 2015-2019, particulièrement en ce qui concerne la rétention et l'attraction des étudiants.</p>	<p>Un comité cheminement Tremplin-DEC a été formé dans le cadre de la mise en œuvre de la nouvelle PIGEP. Une rencontre interservices a eu lieu avec objectif principal de permettre un échange sur l'offre des différentes mesures et activités offertes au collège pour soutenir les étudiants dans leur apprentissage et leur réussite.</p> <p>Des activités sur la gestion du stress et l'anxiété ont été organisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet de Catherine Ouellette et Douglas Blanchet • Projet de Chantal Bisailon • Atelier de gestion du stress, API Express • Matinée pédagogique sur l'anxiété • Présentation aux parents des étudiants de la réalité du passage du secondaire au collégial

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Consultation auprès des étudiants du collège sur leurs comportements et leurs besoins liés à la réussite (menée par un étudiant membre du comité sur la réussite) <p>Des activités ayant une portée sociale, communautaire, politique, éducative et économique ont été organisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paniers de Noël • Collecte de solidarité organisée par les étudiants en TTS • Programme « La lecture en cadeau » à la bibliothèque pour l’alphabétisation • Clinique de sang <p>La réussite éducative des étudiants a été soulignée lors des galas de reconnaissance culturel et sportif.</p>
<p>4. Poursuivre les actions de reconnaissance et d’implantation du collège dans son milieu par des collaborations multiples avec la communauté lanauoise.</p>	<p>Plusieurs activités, dont certaines offertes au grand public, ont été organisées durant l’année :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliniques de course • Conférence Zéro déchets de Béa Johnson • Conférence d’Équiterre • Conférence de Pierre-Luc Brisson, auteur • Programmation de la Semaine des éveilleurs de conscience • Scène ouverte Les Moulins • Présentation publique des finissants en Techniques de travail social • Conférence de David Suzuki • Expositions Regalia, Sourires en exil • Soirée de projection des courts métrages des finissants en Arts, lettres et communication • Spectacles de danse, de théâtre, d’improvisation • Conférence d’Éric Perron, cinéaste

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
<p>5. Poursuivre les travaux afin de transmettre le rapport d'évaluation d'assurance-qualité à l'automne 2016 et préparer la visite de la CEEC à l'hiver 2017.</p>	<p>Nous avons achevé le rapport d'évaluation. De plus, une cartographie des mécanismes a été réalisée et diffusée à la commission des études, au conseil d'établissement et à la communauté. La visite de la CEEC aura lieu en novembre 2017 et les travaux sont déjà amorcés.</p>
<p>6. Adapter l'environnement de travail et la qualité de vie par l'implantation de milieux stimulants pour tous dans le but de développer ou de maintenir le sentiment d'appartenance.</p>	<p>Des salles d'appartenance ont été créées et personnalisées pour des programmes. Le milieu s'est approprié la salle des 3C de la bibliothèque. Un salon étudiant a été inauguré en septembre dernier.</p> <p>Les enseignants du Département de littérateur en collaboration avec la spécialiste en moyens et techniques d'enseignement ont mis en place une murale située à la bibliothèque sur laquelle les enseignants proposent aux étudiants des romans à lire.</p> <p>L'aménagement d'un jardin des Asclépiades a été réalisé en bordure de la Clinique d'hygiène dentaire. D'autres aménagements paysagers sont à venir.</p> <p>La direction a soutenu le plan de travail du comité d'animation d'activités de culture générale.</p> <p>Le Cégep a obtenu la certification de cégep vert, niveau 2.</p> <p>Un comité Arts et culture composé de membres du personnel de soutien, professionnel, enseignant et d'encadrement a été mis sur pied.</p>
<p>7. Identifier les programmes en difficulté de recrutement et animer des groupes de travail afin d'identifier certaines pistes pour valoriser et promouvoir ces programmes.</p>	<p>Nous avons participé au chantier régional des Sciences humaines. Le rapport de ce chantier a été déposé à la commission des études de février 2017.</p> <p>Nous constatons une importante augmentation de la clientèle en Techniques de comptabilité et de gestion, en Arts, lettres et communication ainsi qu'en Techniques de design industriel.</p> <p>Des modifications et des améliorations ont été apportées à l'activité Portes ouvertes.</p> <p>À noter qu'en juin 2017, nous avons déjà 1 900 étudiants admis pour l'automne 2017.</p>

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
<p>8. Valoriser notre carte programme afin que tous les jeunes de notre région aient un intérêt distinctif à poursuivre leurs études au Cégep à Terrebonne.</p>	<p>Nous avons soutenu le comité de concertation de la formation générale. De plus, nous avons analysé la faisabilité que la formation générale participe à l'intégration du profil TIC dans tous les programmes.</p> <p>Nous avons également tenu une campagne de promotion de la place de la formation générale dans nos programmes. Une Semaine des éveilleurs de conscience s'est tenue au printemps. Dans le cadre de certains cours et programmes, des voyages à l'extérieur du pays ont été organisés (Paris, Espagne, Boston, Guatemala). De plus, de façon volontaire, les étudiants ont eu l'occasion de participer à un voyage à New York organisé par des enseignantes en littérature. Des aménagements supplémentaires ont été prévus pour les ateliers de Techniques de design industriel afin d'accueillir plus d'étudiants en 2017-2018.</p> <p>Nous avons poursuivi les démarches auprès du ministère pour l'obtention du programme Techniques de génie mécanique.</p>
<p>9. Intégrer le nouveau programme de gestion de rendement pour le personnel de soutien et professionnel.</p>	<p>Nous avons complété le cycle complet du Programme de gestion de rendement pour le personnel professionnel et le personnel de soutien.</p>
<p>10. Planifier la deuxième campagne majeure de financement de la Fondation du Cégep à Terrebonne.</p>	<p>La deuxième campagne majeure de financement est en cours. Le lancement est prévu à l'automne 2017. À noter que la campagne silencieuse en cours depuis plusieurs mois a déjà permis d'amasser plus de 650 000 \$. Une offensive sera également en cours à l'automne afin de sensibiliser le personnel du cégep à adhérer et/ou à poursuivre leur contribution à la fondation.</p> <p>Un spectacle-bénéfice avec l'humoriste Simon Leblanc a été organisé en collaboration avec la Revue de Terrebonne au profit de la fondation ; de même que la première édition de la Soirée Homards. La Fondation souhaite répéter ces événements annuellement.</p>

FORMATION CONTINUE

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
<p>1. Prendre les mesures nécessaires afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel et dégager les marges de manœuvre nécessaires au développement de la Formation continue.</p>	<p>Réalisé</p>
<p>2. Revoir l'offre de programme d'AEC tout en préconisant un meilleur arrimage avec les programmes offerts au régulier et en tenant compte de la liste nationale des priorités des AEC de la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT). Ces programmes prioritaires font l'objet à compter de 2016-2017 d'un facteur de majoration du financement en provenance du MEES.</p>	<p>Durant l'année 2016-2017, vingt (20) projets d'AEC ont été considérés :</p> <p>Trois (3) AEC ont été révisées et seront offertes en 2017-2018 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIMC • JEE.OK • Modenum <p>Une (1) AEC est en révision et devrait être disponible en 2018-2019 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion d'entreprises agricoles <p>Deux (2) nouvelles AEC devraient être offertes en 2017-2018 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques de gestion de projets • Courtage immobilier commercial <p>Trois (3) projets de développement d'AEC sont en cours de réalisation. Leur offre est ainsi prévue pour 2018-2019 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfectionnement en design industriel (avec INEDI) • Commerce en ligne B2B (en consortium) • Développement multimédia (avec Matane) <p>Quatre (4) AEC ou projets d'AEC sont à l'étude (pertinence et faisabilité) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfectionnement en cyber-enquête • Gestion des approvisionnements • Gestion des stocks • Génie civil <p>Aussi, deux (2) projets d'AEC sont en suspens pour l'instant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logistique des transports • Gestion de commerce

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
	<p>Deux (2) projets d'AEC ont été étudiés puis abandonnés, certains donnant lieu à des ateliers ou de conférences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de copropriétés • Techniques de production en microbrasserie
<p>3. Poursuivre la consolidation des activités de la Formation continue en lien avec les actions découlant du Plan directeur élaboré à l'automne 2014 :</p> <p>a. Dans le cadre des services aux entreprises, établir des partenariats avec le CCTT Inédi et les centres d'expertises et analyser les besoins de formation et de perfectionnement des individus, employés, employeurs de la région.</p> <p>b. Arrimer davantage les services offerts aux étudiants avec le secteur régulier (aide à la réussite, services aux étudiants, SAIDE).</p> <p>c. Analyser la possibilité d'offrir davantage de formation en ligne ou hybride.</p>	<p>a. Avec INEDI :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet d'élaboration d'une AEC de perfectionnement en Design industriel. • Démarches pour créer une alliance avec l'Association du design afin d'offrir conjointement des ateliers de perfectionnement. <p>b. Des travaux sont en cours.</p>
<p>4. Soutenir le projet financé par le RCCFC avec le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (Campbellton) « Transfert d'expertise en reconnaissance des acquis et en formation en ligne et en présentiel, portant sur la certification de Manufacturiers et exportateurs du Canada (MEC) dans un but de mobilisation des travailleurs ».</p>	<p>Nous avons complété la phase 1 (élaboration d'outils RAC en supervision et lien avec les niveaux de reconnaissance) et obtenu un mandat pour la phase 2 (déploiement du programme et des outils à certaines provinces anglophones).</p>
<p>5. Assurer la mise en œuvre des priorités 2016-2017 identifiées au plan stratégique.</p>	<p>Réalisé en continu</p>
<p>6. Participer à la préparation de l'évaluation de l'efficacité des systèmes d'assurance qualité des collèges.</p>	<p>Réalisé</p>

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
7. Augmenter l'offre de cours à distance et de formations hybrides (capsules, ateliers, lectures et compléments à la formation en présentiel) et à distance pour la clientèle adulte de la Formation continue	<p>Nous avons augmenté le nombre de formations à distance pour la clientèle adulte de la Formations continue. Plus précisément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Six (6) nouveaux ateliers ont été ajoutés à notre offre de formation en ligne : deux (2) en ateliers de perfectionnement NCR et quatre (4) en formation manquante en ligne (REC-AEC de supervision). • Des travaux d'adaptation et de mise en œuvre ont été entrepris en février et se termineront en décembre pour six (6) ateliers en DAO (Dessin assisté par ordinateur).
8. Développer et implanter les badges numériques	<ul style="list-style-type: none"> • Nous avons développé des badges numériques qui attesteront de la réussite de formations non créditées. • Nous collaborons avec le réseau REPTIC pour la création et l'implantation de badges associées au développement de compétences en TIC chez les étudiants des cégeps.
9. Implanter le programme Gestionnaire efficace, en collaboration avec les cégeps Marie-Victorin, Saint-Laurent, Sainte-Foy et Montmorency	Nous avons joint le groupe de partenaires dans la diffusion de ce programme et l'offrirons dès l'automne 2017.
10. Offrir les cours menant au processus d'accréditation de l'Association canadienne de la paie	Nous avons conclu une alliance avec le cégep Marie-Victorin pour offrir les ateliers.
11. Normaliser et automatiser le travail en RAC	Nous avons normalisé dans chaque programme les heures de travail associées à l'évaluation des compétences.
12. Augmenter l'offre de services en SAE (Services aux entreprises)	<ul style="list-style-type: none"> • En collaboration avec le département de Soins infirmiers, nous avons offert un atelier de deux (2) jours (PDSB) portant sur la procédure de déplacements sécuritaires des bénéficiaires. Cet atelier était offert à tous, mais particulièrement à nos étudiantes en Soins infirmiers qui, avec cette nouvelle compétence, peuvent travailler à temps partiel comme préposées aux bénéficiaires. • En collaboration avec le ministère de la Famille et de l'Enfance, nous avons offert aux RSG (responsables de services de garde en milieu familial) de Lanaudière deux (2) ateliers de perfectionnement, portant sur le développement par le jeu et sur l'alimentation à moindres coûts.

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
13. Poursuivre l'amélioration de l'enseignement et des services offerts	<ul style="list-style-type: none"> • Suite à la révision de l'AEC en Techniques d'éducation de l'enfance qui sera en vigueur dès l'automne 2017, nous avons révisé ou créé les plans de cours et les outils (tels que des grilles d'observation) utilisés par les chargés de cours à la FC. • Nous implantons également un espace sur Omnivox afin de permettre le partage du matériel didactique entre nos chargés de cours.
14. Procéder à une analyse de nos processus	Nous avons amorcé une opération d'élaboration des procédures et d'identification des outils liés à chacun de nos processus. Ce travail se poursuivra en 2017-2018. Nous visons à assurer le partage d'information et l'accès facile aux outils, mais aussi l'analyse et éventuellement la simplification de nos processus.
15. Augmenter la qualité de l'enseignement et des services offerts, mesurée par le niveau d'emploi et de satisfaction de nos étudiants	Nous avons mis sur pied un système de sondage automatique des données relatives à l'emploi six (6) mois après la fin d'une AEC.
16. Mettre en place des modalités d'aide à la persévérance et à la réussite	Nous avons mis sur pied un programme d'aide à la persévérance (PAP) en RAC. À l'hiver 2017, vingt (20) candidats en ont profité.

SIÈGE SOCIAL

Direction générale

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
1. Prendre les mesures nécessaires afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel	Fait : un suivi serré par la direction des services financiers nous permet d'y arriver.
2. Déposer le rapport d'évaluation de l'efficacité des systèmes d'assurance qualité du CRL et des collèges constituants.	Fait : document déposé sur le portail de la CEEC le 22 juin 2017.
3. Adopter la phase 2 du plan stratégique.	Fait : document adopté le 21 février 2017.
4. Poursuivre la recherche d'efficience dans la dispensation des services et des systèmes.	En cours : révision du modèle budgétaire. Réorganisation des serveurs achevée.
5. Initier une révision de la mission et des valeurs du CRL.	Reporté : lancement prévu à l'occasion des fêtes du 20e anniversaire.
6. Faire les représentations nécessaires afin de faire reconnaître nos particularités comme région et come modèle d'organisation.	Fait : plusieurs rencontres auprès des universités et de la Fédération des Cégeps ont été tenues afin de les sensibiliser à notre situation particulière.
7. S'associer à l'implantation du CRUL.	Fait : le Cégep accueillera les formations universitaires et le bureau du CRUL en 2017-2018. Une entente est à signer au cours de l'automne 2017.

Direction des ressources humaines, des communications et des affaires corporatives

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
1. Mettre en application les nouvelles conventions collectives de travail.	Tous les changements touchant la paie et les avantages sociaux en regard des nouvelles conventions (enseignant et soutien) ont été faits et sont à jour. Pour le personnel professionnel, tout se fera à A-17.
2. Mettre en œuvre le programme de gestion du rendement pour les catégories de personnel de soutien et professionnel.	A été lancé le 2016-07-01 et un suivi de l'implantation a eu lieu le 2016-11-15.
3. Poursuivre le développement et mettre en œuvre le programme d'accueil et d'intégration pour les nouveaux employés.	A été lancé le 2017-05-15 et un suivi de l'implantation aura lieu à l'automne 2017.
4. Implanter le système de gestion du processus d'embauche « CV Manager ».	La phase I de CVManager a été lancée le 2017-03-14. Le système a été intégré à Omnivox. La plateforme RITA pour affichage externe a été intégrée en juin 2017.
5. Poursuivre le développement et déployer l'Intranet pour les employés du CRL.	Le contenu est prêt et en cours d'intégration pour le lancement de l'Intranet prévu en octobre 2017.
6. Entreprendre les démarches pour concevoir l'image de marque du CRL.	Se fait en continu en collaboration avec la Direction des communications.

Direction des ressources financières

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
1. Implanter et consolider le nouveau système de gestion financière.	Réalisé.
2. Poursuivre la mise en œuvre des recommandations des auditeurs externes.	Reporté en 17-18.
3. Analyser le modèle de répartition budgétaire du CRL.	Poursuite des travaux en 17-18.
4. Mettre en application la politique de gestion des comptes à recevoir.	Réalisé.

Direction des ressources matérielles et des technologies de l'information

PRIORITÉS 2016-2017	BILAN
1. Poursuivre le maintien des actifs mobiliers et immobiliers.	En continu.
2. Poursuivre les travaux d'agrandissement et de réaménagement au collège constituant de L'Assomption.	Inauguration de l'agrandissement en septembre 2017. Poursuite des travaux de réaménagement des locaux en 2017-2018.
3. Implanter et supporter les nouveaux systèmes de gestion informatiques.	Réalisé à l'automne 2016.
4. Déployer un programme de gestion de prévention.	Travaux reportés en 2017-2018.