

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Mettre en œuvre le plan stratégique 2021-2026 de Bio.Enviro.In.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le plan stratégique 2021-2026 de Bio.Enviro.In à été mis en œuvre suivant sa présentation ▪ Des locaux appropriés au centre de recherche ont été aménagés à la session d'automne 2022. ▪ Recherche de nouvelles subventions pour le centre de recherche en continu. 	40% (2e année de 5)
Poursuivre les démarches entourant la réalisation du projet de résidence étudiante.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plusieurs opportunités à l'étude et poursuite des démarches auprès des différents partenaires. 	15%
Mettre en œuvre le nouveau plan de réussite 2023-2028.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le plan a été adopté au conseil d'établissement du 23 février 2023. ▪ Une diffusion à tous les employés a été faite par courriel le 21 mars 2023. 	20% (1ere année de 5)

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Planifier la mise en oeuvre de mesures favorisant la santé mentale des membres de la communauté collégiale	<ul style="list-style-type: none"> Reportée en 2023-2024. Le comité a été créé. Il y a eu deux rencontres. L'écriture d'une politique régionale est en cours. 	50%
Poursuivre les suivis des recommandations de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC) dans le cadre de l'évaluation des systèmes d'assurance qualité.	<ul style="list-style-type: none"> La réponse aux recommandations a été transmise au mois d'août. 	100%
Mettre en place des procédures et des outils pour unifier les étapes du cycle de gestion de programmes.	<ul style="list-style-type: none"> Les travaux ont été amorcés seront poursuivis à l'année scolaire 2023-2024. 	35%
Développer un plan de réaménagement de la bibliothèque.	<ul style="list-style-type: none"> Visite des trois bibliothèques collégiales. L'équipe a été consultée concernant les incontournables afin de présenter un document soumis à la direction ainsi qu'aux ressources matérielles. Le plan de réaménagement se poursuivra en 2023-2024, notamment avec le service des ressources matérielles afin de trouver du financement. 	50%
Planifier le réaménagement des espaces en prévision de l'arrivée du nouveau programme Techniques d'inhalothérapie à l'automne 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Suivant les travaux pour la planification du réaménagement des espaces, la délocalisation de certains départements/services est amorcée. 	100%
Diversifier les sources de revenus du CERESO afin d'atteindre l'équilibre budgétaire.	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé en partie. L'atteinte de l'équilibre budgétaire aura lieu en 2023-2024. 	72%

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
<p>Soutenir l'intégration harmonieuse des nouveaux cadres dans une nouvelle structure organisationnelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Équipe de direction complète. ▪ Activité de consolidation d'équipe pour la régie pédagogique à l'hiver 2023. ▪ Participation de tous les cadres aux différentes instances. ▪ Augmentation de la fréquence des réunions de régie pédagogique. ▪ Ajout d'un poste de direction adjointe et réorganisation des tâches au sein de l'équipe. ▪ Élaboration d'un document informatif : Qui fait quoi à la direction. ▪ Ajout d'un poste de gestionnaire administrative au Service de l'organisation et cheminement scolaires. ▪ Participation de trois cadres à la formation Développement du leadership offerte par la direction générale. 	<p>100%</p>
<p>Poursuivre le déploiement organisationnel en s'assurant une transition harmonieuse et en soutenant la communauté.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation pour les membres de la régie pédagogique sur les rôles et responsabilités des membres de la Commission des études à l'hiver 2023 et poursuite de la formation sur les instances en 2023-2024. ▪ Adoption de la nouvelle Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) le 13 février 2023. ▪ Matinée pédagogique du 19 janvier 2023 portant sur l'évaluation des apprentissages. ▪ Cadre de référence sur les stages en cours de rédaction et arrimage des stages avec le Règlement no.11. ▪ Six rencontres du Comité sur le climat, composé de toutes les catégories d'emploi, ont eu lieu à l'automne 2022 et l'hiver 2023 et trois sous-comités ont été créés. 	<p>50%</p>

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
<p>Identifier des projets porteurs, afin d'améliorer le milieu de vie au collège, ayant un impact sur l'attractivité et la réussite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaménagement de la bibliothèque amorcé afin d'optimiser les espaces collaboratifs. ▪ Projet de conception de mobilier intégré pour optimiser les espaces communs, en collaboration avec INEDI. ▪ Réalisation de l'état de situation sur les projets internationaux à Terrebonne et structuration et encadrement des équipes qui se déplacent à l'international en collaboration avec le régional. ▪ Entente de partenariat international signée avec le lycée Bertrand d'Argentré de Vitré. ▪ Dossier d'opportunité de l'agrandissement du Cégep amorcé, six rencontres de consultation avec la communauté ont eu lieu à l'automne 2022 et plusieurs rencontres entre les architectes et la direction ont eu lieu au courant de l'année. ▪ Plusieurs rencontres ont eu lieu avec la société Québécoise des Infrastructures (SQI) et le MES au courant de l'année. ▪ Collaboration avec le RIASQ pour la tenue de la finale nationale de Cégeps en spectacle au Cégep de Terrebonne. ▪ Mise en place d'une classe extérieure. 	<p>50%</p>
<p>Effectuer des démarches accrues de promotion et de recrutement afin de poursuivre la croissance de l'effectif étudiant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Campagnes publicitaires pour les programmes ciblés (Arts, lettres et communications, Technologie du génie électrique (TGÉ), etc.). ▪ Augmentation de la promotion des programmes sur les réseaux sociaux. ▪ Plusieurs visites de nos écoles bassins ont eu lieu. ▪ Activité ponctuelle avec le collège Saint-Sacrement pour une visite des étudiants dans les programmes TGÉ et TDI en collaboration avec le Centre collégial de transfert des technologies INÉDI (CCTT INÉDI). ▪ Demande de financement par le Pôle lanaudois sur la persévérance scolaire, projet Le grand rassemblement des génies pour les programmes TGÉ, et Techniques en design industriel (TDI). ▪ Différentes activités de rayonnement avec la participation des étudiants bénévoles (Galas sportif et socio, Portes ouvertes, Cégeps en spectacle, etc.) ▪ Actualisation des programmes d'études de sciences humaines, Technique de travail social et sciences de la nature en lien avec les besoins des jeunes de la région. 	<p>100%</p>

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Superviser l'élaboration et la production du Plan de réussite 2023-2028 du CRLT.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultations animées par le comité sur la réussite auprès de tous les acteurs de la communauté lors de l'hiver 2022 et l'automne 2022. ▪ Adoption du plan de réussite par le Conseil d'établissement le 13 février 2023. 	100%
Contribuer à l'élaboration du Plan stratégique 2023-2028 du CRL.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sept consultations locales ont eu lieu en présence à l'automne 2022 précédées par une collecte de données qualitatives via sept questionnaires en ligne. ▪ Présentation des actions locales le 30 novembre 2022 à la commission des études. Avis sur la plan stratégique 23-28 au conseil d'établissement le 13 février 2023. ▪ Adoption du plan stratégique 23-28 du Cégep de Lanaudière le 22 février 2023 par le Conseil d'administration. 	100%
Soutenir l'élaboration du Plan stratégique 2023-2028 d'INÉDI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adoption par le Conseil d'administration le 22 février 2023. 	100%
Organisation du 25e anniversaire 2023 du CRLT.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Composition d'un comité de travail et élaboration des activités en cours pour la session d'automne 2023 (mosaïque, 5@7 des artistes, etc.). ▪ Soirée de lancement le 7 septembre 2023. 	100%

Bilan des priorités de travail 2022-2023

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Attirer et acquérir les talents requis en vue de contribuer au développement de l'organisation.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Campagne de référencement terminée. ▪ Campagne de recrutement réalisée. 	100%
Identification et mise en place de nouvelles stratégies de promotion destinées aux médias sociaux.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plusieurs calendriers des publications ont été planifiés sur de nouvelles plateformes sociales. ▪ Plusieurs campagnes sont en cours ou en développement 	90%
Développement et implantation du site web du Cégep.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du site web terminé. ▪ Intégration des contenus en cours. 	90%
Développement de la nouvelle « marque employeur » du Cégep.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Véhicule communicationnel créé. 	100%

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
RECHERCHE		
Élaboration du Plan stratégique 2023-2028.	<ul style="list-style-type: none"> Le plan stratégique a été élaboré, adopté et diffusé. 	100%
Déploiement du logiciel de tableaux de bord dans les collèges constituants.	<ul style="list-style-type: none"> Le logiciel a été déployé dans les collèges. La formation a été offerte dans les collèges. 	100%
Réalisation d'une enquête exhaustive sur les besoins de formation au Campus de Saint-Zénon.	<ul style="list-style-type: none"> L'étude a été réalisée et présentée. 	100%
Développer la carte de programmes au secteur régulier et au secteur de la formation continue.	<ul style="list-style-type: none"> Dépôt d'une demande d'autorisation en Techniques policières pour Joliette. Différentes études réalisées pour la formation continue. 	100%
Participer aux travaux de la Commission de la recherche de la Fédération des cégeps.	<ul style="list-style-type: none"> Participation à la Commission de la recherche. Nomination du directeur adjoint au Bureau de la direction de la Commission de la recherche. 	100%
Déployer des plans actions locaux en matière d'écologisation et assurer un accompagnement.	<ul style="list-style-type: none"> Plans d'actions locaux réalisés. Déploiement à poursuivre. 	60%
Mettre en œuvre le projet « Collaboration dans des domaines prometteurs » avec le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick.	<ul style="list-style-type: none"> Projet réalisé. Entente de partenariat signée avec Bio.Enviro.In 	100%

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Assurer la viabilité et la pérennité du comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains.	<ul style="list-style-type: none">Ententes renouvelées avec les autres collèges.Recrutement et embauche effectués.	100%
DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL		
Développer et consolider le secteur de l'international.	<ul style="list-style-type: none">Plan d'internationalisation 2023-2028 élaboré.Accompagnement offert, expertise offerte, structure en développement.	100%

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
<p>Analyser les besoins de formations créditées et non créditées au Centre d'études collégiales Desjardins de St-Zénon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sondage réalisé et dépôt des résultats aux partenaires en mars 2023. • Entente d'une offre de formation de l'AEC en éducation service à l'enfance dédiée aux Premières Nations. 	40%
<p><u>Communication et Marketing</u></p> <p>Augmenter l'attractivité de nos services et augmenter nos revenus par le biais de stratégies de communication et de marketing numérique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux en cours avec le secteur des communications pour développer une image de marque et une stratégie de communication pour la Formation continue. • Mise à jour de tous les documents et formulaires de la Formation continue avec l'image de marque du Cégep de Lanaudière. • Analyse en cours de quelques outils de marketing numérique. 	70%
<p>Réaliser une analyse du niveau d'intégration du numérique dans les pratiques pédagogiques, ainsi que de la capacité d'agir des intervenants de la Formation continue afin de rendre nos méthodes d'enseignement plus attractives et adaptées à la technologie d'aujourd'hui.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reportée à 23-24. 	
ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)		
<p>Poursuivre la collaboration entre la Formation continue et les services d'aide aux étudiants des constituantes afin de bénéficier de l'expertise en place.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le référencement se poursuit avec fluidité. Les services d'aide aux étudiants des constituantes collaborent pour l'émission des plans d'interventions. 	70%
<p>Offrir le programme d'attestation d'études collégiales Intégration à la profession infirmière (recrutement international).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Début de 2 cohortes en février et mars 2023, fin en avril 2024. 	100%

Bilan des priorités de travail 2022-2023

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Analyser et améliorer les programmes en adéquation avec les réalités du marché du travail.	<ul style="list-style-type: none">• L'offre du programme de Gestion d'entreprises agricoles a été analysé pour augmenter la rétention et la motivation. Plusieurs agriculteurs abandonnaient par manque de temps. L'horaire a été revu en fonction des réalités quotidiennes liées à leurs fonction de travail.• Le programme Techniques d'inspection en bâtiment a été révisé pour répondre aux nouvelles normes de la RBQ.• Le programme de Prévention et intervention en cybersécurité a été mise en oeuvre pour un premier départ en septembre 2023.	100%

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
RECONNAISSANCE DES ACQUIS (RAC)		
Mettre en place des moyens concrets permettant d'augmenter la motivation, la rétention et la diplomation.	<ul style="list-style-type: none"> • Deux documents ont été préparés et envoyés aux candidats portant sur la planification et l'organisation du temps. • Des RDV sur mesure ont été offerts aux candidats à des fréquences régulières afin de maintenir la persévérance. 	60%
SERVICES AUX ENTREPRISES (SAE)		
Travailler en consortium avec d'autres collèges du réseau afin de déployer des certifications collégiales.	<ul style="list-style-type: none"> • Projet ÉVOLU - Parcours développement de compétences gestionnaires employés (avec le Cégep de Drummondville). • Consortium avec le Cégep de Sainte-Foy et le Cégep de Marie-Victorin pour deux nouvelles certifications collégiales en bureautique (en analyse). • Consortium avec le Cégep de Saint-Jérôme et le Cégep de La Pocatière pour une certification collégiale en administration publique (en analyse). • En travail pour transformer une formation en certification collégiale en apiculture avec le Cégep de Lévis (en analyse). 	75%

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Tenir des rencontres régionales de concertation entre les collèges en vue de l'implantation éventuelle du nouveau programme Techniques d'administration et de gestion.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La seconde rencontre régionale s'est tenue le 18 octobre 2023. ▪ Les discussions se poursuivent. 	100%
Poursuivre le déploiement du Pôle en enseignement supérieur.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le Pôle est déployé. De nombreux projets de collaboration entre le Cégep et les universités ont été mis en place. 	100%
Développer un programme régional d'intégration et d'accompagnement des nouveaux enseignants.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les premiers jalons du programme ont été présentés aux directions. ▪ Le programme sera développé en 23-24. 	25%

Bilan des priorités de travail 2022-2023

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Coordination du déploiement du Centre d'études collégiales Desjardins à St-Zénon.	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir et consolider les relations avec la communauté de Manawan et des partenaires de la Matawinie. 	40%
Dépôt d'un dossier de candidature pour l'obtention d'une équipe de hockey régionale masculin D2.	<ul style="list-style-type: none"> Bonifier le dossier de candidature pour un dépôt en 2023-2024 pour l'obtention d'une équipe en 2024-2025. 	100%
Mise en œuvre de la Loi 25 concernant la protection de la vie privée.	<ul style="list-style-type: none"> Modernisation des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels. 	90%
Révision et refonte du Règlement no 7 relatif aux conditions de vie et au fonctionnement du Cégep.	<ul style="list-style-type: none"> Création d'un comité de travail régional et tenue de plusieurs réunions. 	50%

Bilan des priorités de travail 2022-2023

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Production d'un guide sur la rémunération pour les nouveaux enseignants.	<ul style="list-style-type: none"> Le début des travaux est prévu pour 2023-2024. 	0%
Contribuer à la visibilité de l'organisation et participer aux travaux de positionnement du Cégep comme employeur de choix dans la région.	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre de la marque recruteur à l'automne 2023. Participation aux portes ouvertes des différents collèges. Amélioration et actualisation de nos gabarits d'affichages. 	100%
Tableau de bord RH : Suivi et analyses des données, présentation des statistiques et des indicateurs RH.	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation du baromètre RH offert par l'Ordre des CRHA. Présentation au CRPC et au CA à l'hiver 2023. 	100%
Élaboration d'un programme de leadership.	<ul style="list-style-type: none"> Une présentation a été faite aux cadres le 6 décembre 2022. Une cohorte a été constituée et le programme a débuté le 22 janvier 2023. Le programme a été offert à une cohorte de 10 cadres par la firme Gallagher. Le programme comprenait notamment 5 modules de formation, 5 rencontres d'accompagnement individuel par cadre et 2 séances de codéveloppement. 	100%
Élaboration d'un programme de référencement.	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre et lancement du programme à l'hiver 2023. 	100%
Suivi des travaux de refonte du Règlement n°7.	<ul style="list-style-type: none"> Trois (3) rencontres ont eu lieu le 30 mars, 26 avril et 8 juin 2023. 	40%

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Soutenir la mise en place de la Fondation du Cégep de Lanaudière.	<ul style="list-style-type: none"> • La liquidation et la dissolution des fondations des trois collèges constituants ont été réalisées. • Les travaux en lien avec la comptabilité par fonds de la Fondation du Cégep de Lanaudière sont en cours. 	75%
Analyser les budgets des activités culturelles et sportives en collaboration avec les collèges constituants.	<ul style="list-style-type: none"> • Les analyses ont été effectuées. Des travaux sont à venir avec les directions adjointes concernées. 	40%
Poursuivre la réalisation du plan d'action de la gestion des risques.	<ul style="list-style-type: none"> • Des actions ont été prises pour réduire certains risques. Une mise à jour du plan de gestion des risques est à faire en tenant des comptes de la gestion des risques en approvisionnement et de l'informatique. 	40%

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Poursuivre la mise en place des recommandations découlant du Plan directeur des installations.	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le cadre des démarches entreprises par le Cégep afin de poursuivre le dossier d'opportunité, un comité de travail composé du directeur des ressources matérielles, de la directrice du collège constituant de Terrebonne, des représentants du ministère de l'Enseignement supérieur, des représentants de la Société québécoise des infrastructures, des représentants du ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie, ainsi que des équipes de professionnels a été mis en place. Le plan fonctionnel du projet d'agrandissement a été déposé. Le comité poursuit les démarches plus spécifiquement relatives à l'analyse immobilière. • La direction des ressources matérielles a de nouveau déposé le projet d'agrandissement de L'Assomption au ministère de l'Enseignement supérieur. En parallèle, la direction évalue les autres possibilités immobilières. • Le projet de construction d'une résidence étudiante à Joliette a fait l'objet d'un deuxième dépôt de projets prioritaires au ministère de l'Enseignement supérieur et à la Société québécoise d'habitation. • La communauté collégiale a pu profiter du nouveau lieu d'apprentissage divers notamment par l'ajout de salles CLAAC, de salles de réunions hybrides et polyvalentes. 	%
Assurer en collaboration avec les différents services l'actualisation de la carte de programme notamment pour l'implantation de nouveaux programmes.	<ul style="list-style-type: none"> • Réaménagement des espaces en cours afin d'accueillir la première cohorte du programme d'inhalothérapie au Cégep de L' Assomption à l'automne 2024. 	%
Révision du règlement no14.	<ul style="list-style-type: none"> • Le règlement no14 a été révisé et adopté par résolution (CARL-220222-03) au Conseil d'administration le 22 février 2022. Une révision ultérieure est envisagée afin d'y inclure les modalités et obligations de la Loi 12. 	%
Révision du plan des mesures d'urgence et mise à jour des processus d'intervention.	<ul style="list-style-type: none"> • La conseillère en santé et sécurité au travail et les directions adjointes aux ressources matérielles, en collaboration avec la firme Santinel ont revu le plan des mesures d'urgence. Les processus et mécanismes d'intervention d'urgence ont été revus en ce sens. 	%

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Accompagnement du personnel relativement aux différents processus d'achats.	<ul style="list-style-type: none"> • L'équipe du Service de l'approvisionnement travaille à développer de nouveaux outils et à revoir les processus de traitement des demandes. 	%
Veiller à accroître la sécurité des bâtiments notamment par l'implantation de la directive sur la gestion des accès.	<ul style="list-style-type: none"> • C'est en juillet 2021 que la directive sur la gestion des accès a été implantée. Depuis, les processus ont été mis en place afin d'accroître la sécurité des bâtiments. De plus, l'ajout de contrôle d'accès se poursuit via différents projets dans les sites du Cégep. 	%
Déploiement du Centre d'études collégiales à St-Zénon.	<ul style="list-style-type: none"> • La direction des ressources matérielles travaille en collaboration avec les partenaires du milieu au déploiement du centre d'études. 	%

Priorités 2022-2023	Bilan	État d'avancement en %
Poursuivre la mise en œuvre des 15 mesures du gouvernement visant à répondre aux exigences de sécurité de l'information.	<ul style="list-style-type: none"> • Simulation d'hameçonnage (personnel administratif) et formation réalisées • Audit de sécurité • Activation de l'EDR (EndPoint detection and response) • Mise en place d'une garde de cyberdéfense 24/7 et de surveillance de l'EDR • Limiter et contrôler les accès hors Canada de nos systèmes • Mise en place de l'authentification multifactorielle pour Office 365 (personnel administratif, enseignants et étudiants) • Stratégie et copie de sauvegarde infonuagique 	50%
Poursuivre la mise en œuvre de la transformation infonuagique publique en vertu du Décret 596-2020 - stratégie de transformation numérique gouvernementale.	<ul style="list-style-type: none"> • Revue diligente (inventaire, analyse des préjudices, analyse des coûts) - complété • Préabables à la migration (stratégie, courtier, zone d'accueil) - en cours • Migration des environnements - à planifier • Démentellement des environnements migrés - à planifier 	25%
Élaborer le plan de transformation numérique (PTN).	<ul style="list-style-type: none"> • Suite à une entente avec le Ministère de la cyberdéfense et du numérique (MCN), il a été convenu que pour l'année 2022-2023, le MES produirait le PTN pour l'ensemble des cégeps du Québec. 	100%
Planifier le rehaussement des infrastructures du réseau informatique de tous les sites du cégep.	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier d'opportunités (besoins et requis) • Architecture réseau déposée 	15%