

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Augmenter le nombre de projets permettant de diversifier les méthodes et les pratiques pédagogiques.	Nombre de nouveaux projets.	Mettre en place 4 nouveaux projets.		Réalisé. 1. Création de scénarios de réalité virtuelle, d'une communauté virtuelle et d'escape games intégrateurs en technique en soins infirmiers. 2. Développement de réalité virtuelle en génie civil. 3. Intégration d'outils numérique dans la formation TPQA (Mon Plan HACCP et Paperless). 4. Bio.Enviro.In et le département d'Informatique ont développé une application Web afin de faciliter la gestion des intrants en culture sous serre. Cet outil d'aide à la décision peut être à des fins pédagogiques ou répondre aux besoins des entreprises en termes d'amélioration de leur rentabilité. 5. Création d'un site Web local pour le SPDP. 6. Formations offertes aux enseignants en lien avec les projecteurs interactifs, les classes d'apprentissage actif et l'IA.
			2.1 3.2	
Développer et mettre en place des outils de concertation et de collaboration efficaces et simples.	Nombre d'outils développés et mis en place.	Mettre en place une plateforme permettant l'accès à un seul endroit de l'ensemble des documents et informations pour le Cégep à Joliette		Reporté. - La Plateforme sera réalisée en 2025-2026.
		Créer et développer des outils et des tableaux de bord de nos données pertinentes pour la gestion de nos programmes Réaliser le plan de travail quant aux travaux de révision de la politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes (PIGEP)	2.4 3.2	Réalisé. - Formation et déploiement à toutes les coordinations de programme de l'outil mymetrix. - Plan de travail quant aux travaux de révision de la politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes (PIGEP). - Collaboration de plusieurs services dans l'organisation d'activités pour la semaine de la persévérance scolaire. - Développement d'un outil de collaboration interservices (Vie étudiante et autres services) pour l'organisation d'activités destinées aux étudiants. - Collaboration de plusieurs services dans la participation au comité d'aide à la réussite. - Formation et déploiement à toutes les coordinations de mymetrix.
Maintenir et moderniser les installations physiques du Cégep.	Nombre d'espaces aménagés, rénovés ou créés et adaptés aux besoins des étudiants, des programmes d'études et des activités parascolaires.	Augmenter le nombre d'espaces aménagés, rénovés ou créés et adaptés aux besoins des étudiants, des programmes d'études et des activités parascolaires.	2.1 3.3 4.2	Réalisé. 1. Locaux du département de génie électrique refaits afin de correspondre au programme implanté 2. Achats de matériel informatique en techniques administratives afin de soutenir la stratégie pédagogique d'analyse de cas (télés et projecteurs) 3. Mise en place d'une nouvelle classe d'apprentissage active 4. Installation d'une classe extérieure saisonnière 5. Aménagement de la Caverne afin de la rendre plus accessible et accueillante pour la population étudiante 6. Réaménagement des locaux en éducation physique et plancher du gymnase 7. Mise en place d'un plan de peinture pour l'ensemble des locaux du CEGEP 8. Remplacement progressif des paliers d'un escalier historique"
	Inventaire des options réalisé.	Évaluer, analyser et inventorier différents modèles et terminer l'inventaire des options.	4.5	
Mobiliser et reconnaître nos employés et ainsi développer le sentiment d'appartenance.	Nombre d'actions réalisées.	Offrir de nouveaux moments d'échanges à l'ensemble du personnel et des corps d'emploi. Augmenter et diversifier le nombre d'actions mises en place pour le Cégep à Joliette	6.2 6.3	Réalisé. 1. Projet local d'insertion professionnelle pour le personnel enseignant. 2. Bio.Enviro.In organise des diners de l'équipe: chercheurs, techniciens et étudiant.es en vue d'échange informel et de développement de sentiment d'appartenance au Cégep. 3. Mise en place d'une activité par session pour réunir l'équipe élargie du Service des programmes, vie étudiante et bibliothèque. 4. Offre d'une activité de formation réunissant tout le personnel des bibliothèques. 5. Semaine de la reconnaissance pour tout le personnel. 6. Journée d'échange pour le personnel de soutien et pour le personnel professionnel. 7. Tournée de tous les départements



Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Augmenter l'attractivité des programmes en difficulté de recrutement.				Réalisé.
				- Campagne sur les médias sociaux pour les 1ers et 2e tours. - Publication d'une vidéo promotionnelle sur notre site Web. - Élaboration en collaboration avec les départements, d'un plan de communication en vue d'un déploiement à l'automne, dans le cadre des portes ouvertes.
	Nombre de vidéos promotionnelles produites	Produire et diffuser une vidéo promotionnelle pour chacun de ces programmes: Archives médicales, Technique d'Inhalothérapie, Techniques de Services financiers et d'assurances, techniques d'éducation à l'enfance et optique et lunetterie.	1.3	Nombre de capsules produites pour chacun des programmes: Archives médicales: 3 Techniques d'inhalothérapie : 3 Optique et lunetterie : 3 Techniques de services financiers et d'assurances : 3 Techniques d'éducation à l'enfance : 5 capsules et 5 entrevues (la campagne est principalement axée sur la mixité)
Optimiser la gestion des espaces				Demande d'admission 2023 à 2025 Archives médicales : A23 : 25 / A24 : 15 / A25: 27 Techniques d'inhalothérapie : A24: 61 / A25: 64 Optique et lunetterie: A23 : 29 / A24 : 33 / A25 : 38 Techniques de services financiers et d'assurances : A23 : 16 / A24: 30 / A25 : 48 Techniques d'éducation à l'enfance : A23 : 44 / A24 : 64 / A25 : 52 (la fin des bourses Perspectives Québec a eu un impact).
	Projet de classe d'apprentissage actif réalisé.	Aménager la classe d'apprentissage actif au quatrième étage de l'aile G (projet Sciences humaines) et d'une deuxième classe comodale (Optique et lunetterie).		Reporté. La mise en place de la classe d'apprentissage actif est remise à 2025-2026 pour des raisons budgétaires. La 2e classe comodale est en cours de réalisation.
	Possibilités de modifications du cadre général pour la confection des horaires évalués.	Évaluer les possibilités de modifications du cadre général pour la confection des horaires afin de répondre aux besoins de locaux générés par la hausse de clientèle. Résultat attendu: Augmenter le nombre d'heures disponibles par locaux.	3.3, 4.1 et 4.2	Réalisé. Nouveau cadre adopté lors du Comité de relation de travail (CRT) du 27 février 2025.
	Nombre d'heures disponibles par locaux.			
Procéder aux travaux pour faciliter la transition secondaire / collégial	Nombre de candidats admissibles en 2025-2026	Admettre plus de candidats admissibles en 2025-2026 qu'en 2024-2025 en réaménageant les espaces. Objectif: 100 de plus (1497: 2023-2024)		Réalisé. Optimisation des locaux et réaménagement des bureaux afin d'accueillir un plus grand nombre d'étudiants ainsi que l'ensemble des enseignants requis pour l'offre de cours. 219 admit de plus.
		Structurer le projet de collaboration avec les établissements d'enseignement secondaire de notre région pour faciliter la transition secondaire/ collégial et assurer la pérennité de cette collaboration.		Réalisé. À poursuivre en 2025-2026.
	Projet de collaboration avec les établissements d'enseignement secondaire de notre région.	Résultats: - Création d'un comité responsable; - Dépôt d'une demande de financement au Pôle lanaudois; - Mise sur pied d'un événement annuel de réseautage (secondaire et collégial - services psychosociaux et orthopédagogues).	1.2	Deux réunions du comité ont eu lieu : l'une à l'automne pour fixer les priorités, l'autre en mai pour faire un bilan et préparer l'année suivante. Les deux sous-comités se sont aussi réunis pour soutenir la mise en œuvre des actions choisies, dont l'organisation des dossiers des services orthopédagogiques. Les services adaptés des trois constituantes ont présenté leurs pratiques aux orthopédagogues des deux centres de services scolaires du territoire. La collaboration se poursuivra l'an prochain, notamment par des rencontres avec les enseignants de 5 ^e secondaire pour mieux faire connaître le milieu collégial.
Conscientiser les employés du Cégep à la diversité de notre clientèle.	Nombre de formations offertes	Dispenser une formation à l'interne sur l'inclusion et la diversité.	6.3	Reporté. L'action sera réalisée en 2025-2026
	Comité interculturel mis en place	Mettre en place un comité interculturel.		

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Augmenter l’attractivité des programmes et des cours offerts.	Contribution à la campagne nationale de promotion du programme Arts, lettres et communication.	Lancement de la campagne de promotion Arts, lettres et communication	1.3.1	Réalisé. Participation à la journée CO-CISEP. Animation d'ateliers lors du colloque des TES du secondaire et collégial. Ateliers dans les classes de 5e secondaire à l'école Armand Corbeil. 2 activités de portes ouvertes. Création de plusieurs capsules (Cégep Lien). Campagnes de promotion pour TGÉ, TDI et ALC. Mise en œuvre plan de communication pour la clinique d'hygiène dentaire. Activité Étudiant d'un jour relancée. Création de plusieurs vidéos promotionnelles. Création d’une page web pour la mise en valeur des projets des finissants TDI.
	Nombre de campagnes de promotion réalisées pour tous les programmes d’études (en mettant l’accent sur nos programmes à faible effectif).	Au moins 16 activités de promotion, soit 2 par année pour chacun des programmes		
	Nombre de membres de la communauté mobilisés pour la participation aux stratégies de recrutement des étudiants.	Au moins 20 % des employés pour avoir un achalandage égal à 23-24 (1100 visiteurs)		
Bonifier la collaboration et la synergie des différents services des collèges autour de la réussite des étudiants.	Processus d’évaluation continue des programmes mis en oeuvre	L'implantation du projet dans un programme qui met à l’essai le questionnaire perceptuel des étudiants (QPE)	2.3.1	Réalisé. QPE à l'essai avec les programmes de Sc. humaines, TDI et Sc. nature. Développement d’outils communs pour évaluation d’un programme d’études. Activité d’accueil, administration des SPEC et formation initiale VACS en collaboration avec les départements. Rencontres en classe des futures stagiaires par intervenante Bip VACS. Planification d'une tournée SAIDE pour mise en place d’un projet pilote : examen en classe. Comité de travail multi sur l'autochtonisation. Comité de transition interservices pour l’intégration des nouveaux étudiants. Projet pilote de collaboration SAIDE-littérature pour l’utilisation d’Antidote à l'intérieur des cours de renforcement en français. Activités dans le cadre de la semaine de l’environnement.
	Collaboration plus étroite établie entre les départements et les services.	L'implantation de mesures inclusive dans au moins un programme.		
		La mise en place d'un nouveau projet inter-service.		
Planifier la hausse des effectifs étudiants prévue en s’assurant que nos ressources et infrastructures répondent aux besoins de notre établissement.	Agrandissement du Cégep de Lanaudière à Terrebonne planifié de façon stratégique, en concordance avec les besoins des programmes actuels et l’ajout de futurs programmes.	Projet du programme fonctionnel et technique approuvé pour planification des travaux 26-27.	4.1.1	Réalisé. Plus d'une dizaine de rencontres en lien avec le dossier d'agrandissement. Processus MAOB accéléré mis en place.
	Processus interne d’analyse des acquisitions MAOB établi.	Mise à l'essai d'un processus interne pour les achats 25-26		
Encourager des pratiques pédagogiques et de gestion innovante et des modes d’enseignement adaptés aux besoins des étudiants et du marché du travail.	Nombre de milieux ATE par programme	Au moins 2 milieux par programme	3.2.1	Réalisé. TCG - 12 milieux 8 étudiants stage 1 4 étudiants stage 2
	Nombre d’étudiants ATE	Au moins 5 étudiants par programme		TGÉ - 5 milieux 6 étudiants stage 1 2 étudiants stage 2
	Nombre de partenariats internationaux	Au moins 1 pour cette année		TDI - 5 milieux 3 étudiants stage 1 2 étudiants stage 2 Poursuite du partenariat avec le Lycée Bertrand d'Argentray à Vitré dans le cadre du programme TCG

Bilan des priorités de travail 2024-2025

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Communication				
Élaboration et mise en oeuvre d'un plan de communication et stratégies internes pour le Cégep de Lanaudière et ses constituantes.	Plan et stratégies mis en place	Mise en œuvre de stratégies de mobilisation et de rétention des employés déployées d'ici l'automne 2025.	Objectif 6.2 - Mobiliser et retenir les employés afin de favoriser le développement d'un sentiment d'appartenance à l'organisation	En cours de réalisation. Analyse des besoins et élaboration du plan de communication amorcés.
Élaboration et mise en oeuvre d'un plan de communication et stratégies externes pour le Cégep de Lanaudière et ses constituantes.	Nombre d'inscriptions étudiantes	Maintien ou hausse des inscriptions.	Objectif 1.3 - Augmenter l'attractivité des programmes et des cours offerts	Réalisé. Les plans de communication, les plans d'action et les stratégies ont porté leurs fruits. Pour l'automne 2025, le Cégep de Lanaudière a connu une hausse de 9,5 % de ses inscriptions.
Poursuivre le déploiement de la marque employeur.	Stratégies de rétention et d'acquisition de talents mises en oeuvre.	Maintien de la rétention et du recrutement de talents	Objectif 6.1 - Attirer et acquérir le personnel qualifié en vue de contribuer au développement de l'organisation	Reporté. En raison du contexte du gel d'embauche, il a été décidé de mettre de côté la poursuite du dossier de la marque employeur.
Mise sur pied et lancement d'une boutique en ligne.	Projet déployé	Finalisation et déploiement du projet à l'automne 2025.	Objectif 1.3 - Augmenter l'attractivité des programmes et des cours offerts Objectif 5.2 - Mettre en œuvre des projets innovants et créatifs qui favorisent le rayonnement de l'établissement et qui positionnent le Cégep comme un acteur engagé dans sa communauté. Objectif 6.2 - Mobiliser et retenir les employés afin de favoriser le développement d'un sentiment d'appartenance à l'organisation	Reporté. Pour des raisons techniques, notamment en lien avec la réglementation de la COOP, et également en raison d'un manque de ressources pouvant déployer le projet, le lancement de la boutique en ligne a été mis sur pause. Le projet sera réévalué au cours de l'année 2025-2026.
Partenariats interordres				

Finaliser la deuxième opération d'assurance qualité.	Rapport présenté aux différentes instances. Rapport final déposé à la CEEC Nombre de rencontres tenues avec les directions pour la préparation de l'audit	Présentation du rapport aux différentes instances. Dépôt du rapport final à la CEEC avant le 29 novembre 2024. Accompagnement de toutes les directions dans le cadre de l'audit de la CEEC prévu à l'hiver 2025.	Réalisé. Le rapport a été présenté aux 7 instances (CÉ, CÉTAB et CA). Il a été adopté à l'unanimité au CA le 27 novembre 2024. Il a été déposé à la CEEC le 28 novembre 2024. La préparation à l'audit (qui a eu lieu en avril et en mai 2025) a donné lieu à 10 rencontres préparatoires avec les directions et les intervenants à la direction générale, dans les trois collèges et à la Formation continue.
--	---	--	--

Bilan des priorités de travail 2024-2025

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Poursuivre le développement de projets avec les partenaires universitaires.	Nombre de projets de collaboration réalisés	Réalisation d'au moins 10 projets de collaboration.	1.2 et 1.5	Réalisé. Le Cégep a collaboré à au moins 12 projets avec l'UQTR, l'UdeM et l'UQAM, notamment à travers la concertation liée au Pôle lanaudois en enseignement supérieur. Ces projets sont en lien, notamment, avec les passerelles DEC-BAC, la promotion des carrières en technologie et les Premiers Peuples.
Assurer la coordination d'un comité régional d'arrimage secondaire-collégial, avec des représentants du Cégep, des centres de services scolaires et des écoles privées de la région.	Nombre de sous-comités créés	Création de deux sous-comités centrés sur les priorités déterminées par le comité.	1.2	Réalisé. En collaboration avec les centres de services scolaires et les écoles secondaires privées de la région, le Cégep a créé un sous-comité d'intervenants en lien avec les mesures d'aide pédagogiques déployées pour les EESH. Il a également créé un sous-comité en lien avec les mesures psychosociales. Ces deux sous-comités identifient des mesures susceptibles d'améliorer la transition secondaire-collégial. De plus, ils proposent des activités d'information réunissant les responsables des deux ordres d'enseignement.
Poursuivre le développement d'un programme régional d'intégration et d'accompagnement des nouveaux enseignants.	Programme développé	Programme finalisé en H-2025.	6.3	Réalisé en partie. Le programme régional a été développé, sans être implanté. Il propose un certain nombre d'éléments. Cependant, il a été décidé que chaque collège ainsi que la Formation continue mettront en oeuvre leur propre programme d'intégration, d'accompagnement et d'appréciation des enseignements considérant leur autonomie pédagogique.
Projets régionaux				
Implantation de l'équipe de hockey D2 des Triades	Équipe en opération	L'équipe devra être en opération à l'automne 2025. Recrutement des joueurs, embauche des entraîneurs et des membres du personnel pour accompagner l'équipe.		Réalisé. Cibles atteintes en totalité.
Poursuite du déploiement du Centre d'études collégiales à Saint-Zénon et avec la communauté de Manawan	Offre de formations créditées et non créditées proposée	Proposer des formations créditées et non créditées en Haute-Matawinie. Débuter les discussions avec nos équipes pour l'implantation d'un DEC au régulier.		Réalisé. Formation terminée : AEC en services à l'enfance à Manawan (juin 2025). Réalisé. Poursuite de l'AEC en gestion financière informatisée à St-Zénon. Reporté. Discussion avec le Cégep de Matane pour le DEC en tourisme.
Dossier EDI	Démarche d'appropriation amorcée	Tenir des discussions avec les collègues des autres cégeps, avec les équipes du Cégep, etc.		Reporté. Dossier non amorcé.
Recherche				
Poursuivre le déploiement du logiciel de tableaux de bord et maximiser son utilisation.	Outil créé	Création d'un modèle de tableau de bord pour chacun des trois collèges. Création d'un modèle de tableau de bord pour le conseil d'administration.	SA-13.	Réalisé. Les tableaux de bord ont été créés. En cours de réalisation. Le développement de l'outil et la formation des équipes se poursuivent afin de maximiser son utilisation dans les collèges.

Bilan des priorités de travail 2024-2025

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Développer et diversifier, au secteur régulier et au secteur de la formation continue et des services aux entreprises, la carte des programmes et des formations.	Nombre de bonifications dans l'offre	Hausse et diversification des programmes et des formations (Dépôt de deux demandes d'autorisation).	SA-1, SA-2, SA-3.	Reporté. Le Cégep demeure à l'affût des opportunités.
Développer et diversifier les activités de recherche, d’innovation et de développement.	Nombre de bonifications apportées	Révision des politiques et des règlements. Élaboration de procédures et de directives. Hausse et diversification des sources de revenus. Augmentation du nombre de chercheurs potentiels.	SA-31,SA-32,SA-33,SA-34,SA-35.	En cours de réalisation. Les éléments pertinents des politiques ont été identifiés pour entamer des consultations en 2025-2026. Un outil lié à l'EDI a été offert aux équipes de recherche, un autre est en développement. Des contraintes sont liées au financement de la recherche, les revenus ont été limités. Un recensement est à venir pour connaître véritablement les activités de recherche et le nombre de chercheurs du CRL.
Développement international				
Poursuivre la mise en oeuvre du plan d'internationalisation	Nombre de mesures de mise en oeuvre	Poursuite des travaux des deux groupes régionaux par des rencontres chaque session.	SA-39	En cours de réalisation. Une rencontre avec le groupe régional concernant les étudiants internationaux a eu lieu, mais aucune rencontre n'a eu lieu cette année pour le groupe régional mobilité.
		Embauche d'une nouvelle ressource en soutien à l'international.		Reporté. Une nouvelle ressource a pu être embauchée dans le cadre d'un projet spécifique en soutien à l'international et celle-ci a fait un excellent travail. Cependant, le projet n'a pas pu être renouvelé malheureusement après sa première année en raison des compressions budgétaires du gouvernement.
		Création d'un document sur le partage des rôles et responsabilités.		Reporté. La création du document sur le partage des rôles et responsabilités a été reportée à l'an prochain.
Consolider les mesures de soutien d'accompagnement auprès des étudiants internationaux plus particulièrement avant leur arrivée et lors leur accueil	Nombre de mesures consolidées	Création d'une stratégie efficace pour la recherche de logements hors-campus pour l'ensemble des étudiants, notamment ceux en provenance de l'international, et ce, en collaboration avec les services et directions des collèges.	SA-40	Réalisé en partie. Il n'y a pas de comité ni de stratégie régionale qui ont été mis en place pour la recherche de logements. Cependant, des conseils ont été diffusés lors des webinaires prédéparts auprès des étudiants internationaux et ces informations sont aussi dans un guide qui leur est dédié et qui a été lancé à l'automne 2024.
		Poursuite de la mise en place d'outils prédéparts et pour l'accueil des nouveaux étudiants internationaux.		Réalisé. Les webinaires prédéparts et les activités d'accueil ont été maintenus par chaque collègue au printemps et à la rentrée d'automne et les formules ont été adaptées.
		Mise en place d'au moins une activité pour créer des liens entre les organismes de la région lanauoise et les étudiants internationaux.		Réalisé. Une nouvelle activité sur le vivre ensemble a été mise sur place à L'Assomption afin de réunir des étudiants internationaux, des étudiants et membres du personnel, en collaboration avec la Ville de Repentigny.

Bilan des priorités de travail 2024-2025

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Poursuivre le soutien et l'accompagnement aux projets de mobilité étudiante et enseignante	Nombre de mesures de soutien déployées	Dépôt d'au moins une demande de soutien financier pour la réalisation d'un projet de mobilité professionnelle (membre du personnel enseignant ou non-enseignant).	SA-41	En cours de réalisation. Un projet de mobilité enseignante ayant reçu le soutien du Programme de mobilité professionnelle de la Fédération des cégeps (demande déposée et acceptée à l'hiver 25, mais le projet sera réalisé A25).
		Poursuite des formations et ajout d'une nouvelle formation sur la gestion des risques pour la mobilité étudiante.		Réalisé. Des capsules de sensibilisation sur les enjeux de risques et de sécurité ont été diffusées aux personnes accompagnatrices des projets de mobilité étudiante ainsi qu'aux personnes réalisant des projets de mobilité professionnelle. Ces capsules ont été développées en partenariat avec la communauté de pratique sur la sécurité à l'internationale, l'Observatoire canadien sur les crises et l'action humanitaires (OCCA) basé à l'Université du Québec à Montréal.
		Début du déploiement de l'espace sharepoint international pour partager des outils, documents et informations liées à l'international.		En cours de réalisation. L'espace sharepoint international a été débuté, avec l'équipe informatique en juin 25 (à poursuivre).
		Soutien étroit aux nouveaux projets et aux projets existants via des rencontres régulières, la révision ou l'élaboration d'outils, selon les besoins.		Réalisé. Un soutien étroit a été offert aux projets de mobilité étudiante de chaque collège via plusieurs rencontres, suivis et outils. Pour la mobilité professionnelle, la prise en charge logistique complète a été offerte 3 missions qui ont eu lieu dans l'année.



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET
DES AFFAIRES JURIDIQUES

Bilan des priorités de travail 2024-
2025

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Élaborer un guide sur la rémunération des enseignants.	Outil développé et diffusé	Élaboration d'un plan de travail détaillé.	6.3.1 (SA-56)	En cours de réalisation. Rédaction du guide complétée à 75 %.
		Rédaction et diffusion du guide.		Reporté. Diffusion reportée à la session d'hiver 2026.
Collaborer aux travaux de refonte du règlement no 7.	Participation aux travaux	Participation au comité de travail régional.	N/A	Réalisé. Participation aux rencontres du comité de travail régional.
Mettre en oeuvre les actions relatives à la politique contre le harcèlement et la violence et la politique VACS.	Actions mises en oeuvre	Mise à jour de la politique contre le harcèlement et la violence, notamment en fonction de la Loi 42.	N/A	Reporté. Mise à jour HP sera réalisée dans l'année 2025-2026.
		Collaboration à la mise à jour de la politique VACS.		En cours de réalisation. VACS : Coanimation des rencontres du comité de mise à jour de la Politique VACS.
Assurer les suivis entourant l'application des conventions collectives 2023-2028.	Suivis effectués	Assurer la mise en application des nouvelles conventions collectives.	N/A	Réalisé. Mise en application des nouvelles conventions collectives 2023-2028.
		Assurer la formation des gestionnaires sur les nouveautés.		Réalisé. Formations offertes aux gestionnaires (2 présentations, soit une pour le soutien et les professionnels et une pour les enseignants).
Accompagner et outiller les gestionnaires dans le développement d'un style de leadership inclusif permettant de gérer différents profils d'employés.	Mesures implantées	Offrir la formation HEC (3e cohorte) sur la gestion des comportements toxiques au travail à l'ensemble des gestionnaires.	N/A	Réalisé. Formation HEC offerte à une 3e cohorte (22 octobre et 15 novembre 2024).
		Maximiser l'utilisation d'outils permettant d'identifier les différents profils d'employés et les partager aux gestionnaires.		Promotion des outils et mise en application des nouvelles pratiques.
		Faire la promotion de ces outils.		Programme PHARE proposé et diffusé à l'ensemble du personnel.
		Mise en application de nouvelles pratiques.		Formations offertes aux gestionnaires dans le cadre des CRPC élargis: -Septembre 2024 : <i>Assumer pleinement son rôle de leader</i> et <i>Sens politique et pouvoir d'influence</i> Juin 2025 : <i>Conférence - La motivation, ça se travaille !</i> et <i>Optimisation de la gestion des ressources humaines</i> .
Attirer et retenir le personnel qualifié en vue de contribuer au développement de l'organisation.	Mesures identifiées		6.1.1	Réalisé. Nouveau processus administratif pour l'accueil des stagiaires déployé et nouveaux outils diffusés en mai 2025.
		Offrir des outils aux gestionnaires afin de favoriser l'accueil de stagiaires. Mise en œuvre du processus de dotation du personnel enseignant. Élaboration du programme de dotation (remplacement du règlement no 9).		Réalisé. Mise en oeuvre et déploiement du processus de dotation des enseignants : 30 janvier 2024 - Présentation des recommandations au CRPC Hiver 2024 - Planification de la mise en œuvre 10 septembre 2024 - Présentation de l'actualisation aux trois syndicats 16 et 17 octobre 2024 - Présentation de l'actualisation aux coordonnateurs et coordonnatrices de département 23 octobre 2024 - Envoi d'un courriel à l'ensemble des coordonnateurs et coordonnatrices des départements pour leur annoncer l'actualisation du processus
Favoriser le développement professionnel des employés et accroître la reconnaissance de leur contribution.	Mesures identifiées	Phase 3 du Programme de développement des compétences (personnel de soutien et professionnel).	6.3.1	Reporté. Élaboration du programme de dotation.
Identifier les besoins en matière de gestion de la santé et mieux-être	Besoins identifiés			En cours de réalisation. Phase 3-4-5 déployées : 3e phase (pour le personnel professionnel) : 24 août 2023 4e phase (soutien et professionnel) : 4 juin 2024 5e phase (soutien et professionnel) : 30 avril 2025
		Conception d'un plan de travail en prévision de l'élaboration d'un programme santé et mieux-être.	6.2.1	Reporté. L'action sera réalisée en 2025-2026.



DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Bilan des priorités de travail 2024-2025

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Le Programme de consolidation des centres de traitement informatique (PCCTI) vise à prioriser les offres infonuagiques offertes par des courtiers en infonuagique qualifiés par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN). (Décret 596-2020)	Mesures mises en place	Poursuivre les travaux de la refonte du réseau informatique filaire afin d’avoir des liens internes et externes robustes et plus performants pour juin 2025. *conditionnellement au financement disponible.		Réalisé. La refonte du réseau informatique filaire est complétée à 100% (remplacement des vieux commutateurs par des neufs et configuration de ceux-ci)
		Refonte du réseau informatique sans fil : •Étude de sites (analyse des plans des locaux afin de déterminer la quantité et les emplacements exacts des bornes sans fil.) •Élaboration du devis d'appel d'offres •Élaboration du calendrier de réalisation du projet pour la refonte du réseau sans fil pour l'ensemble des sites	4.1 et 4.3	En cours de réalisation. La refonte du réseau informatique sans fil (Wi-Fi): - La visite de sites a été réalisée (encore en discussion à savoir ce que l'on veut dans le réseau interne. L'étude de sites est complétée à 80%. L'élaboration du devis et du calendrier de réalisation du projet est en cours.
Plan d'action numérique (PAN) : Innover et accompagner les utilisateurs afin d’améliorer l’expérience client; moderniser et virtualiser certains services en utilisant des outils numériques; mettre à profit les technologies émergentes, notamment l’intelligence artificielle (IA) et mesurer notre maturité numérique (Radar numériQC).	Nombre de mesures réalisées	Acquisition d'une zone d'accueil pour l'hébergement des serveurs dans l'infonuagique auprès d'un fournisseur accrédité par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) - début de la migration des serveurs (approximativement 44 serveurs) dans la zone d'accueil.		En cours de réalisation. PCCTI - La stratégie de migration des serveurs dans l'infonuagique a été élaborée. - Nous avons procédé à l'acquisition de la zone d'accueil, toutefois nous y aurons accès autour du mois de septembre 2025 pour ensuite mettre en œuvre la stratégie de migration. Le fournisseur accrédité a été sélectionné; le contrat a été signé.
		Formalisation d'une offre de service régionale par nos conseillers technopédagogiques (CP TIC) et implantation; • Conseiller et accompagner le personnel enseignant dans la conception, la réalisation et l'évaluation de stratégies pédagogiques touchant l'intégration des TIC afin de diversifier l'enseignement et susciter l'intérêt et la motivation des élèves; • Assumer un leadership et un rôle-conseil en matière de développement d’une littératie numérique; • Analyser la portée pédagogique des technologies émergentes; • Déploiement de projets d'envergure institutionnelle en lien avec la transformation numérique.	3.1 à 3.4	Réalisé. Conseiller et accompagner le personnel enseignant dans l'intégration des TIC • Accompagnement des enseignants, et ce, de façon individuelle dans les projets tels que la réservation en ligne du service de tutorat, soutien aux environnements numériques (Teams, Moodle, Léa, etc.). • Mise en place de formations/ateliers pratiques sur l'utilisation des classes comodales/CLAAC et projecteurs interactifs, le SharePoint, etc. Réalisé. Assumer un leadership et un rôle-conseil • Élaboration de guides, capsules vidéo et ressources pour soutenir l'usage des technologies. • Collaboration interservices - soutien dans l'utilisation des outils Microsoft 365. • Participation aux comités TIC (Terrebonne /Joliette) - interpelés dans les journées pédagogiques.
		* Exceptionnellement, aucune demande de projets technopédagogiques (PAN) ne sera faite cette année en raison des contraintes financières imposées par le gouvernement.		Réalisé. Analyser la portée pédagogique des technologies émergentes. • Intégration progressive de certaines technologies dans divers projets, notamment ceux liés à la réalité virtuelle et à l'intelligence artificielle. • Soutien aux conseillers pédagogiques dans l'analyse des besoins et mise en place de solutions adaptées afin d'accompagner le personnel enseignant dans la prestation de services pédagogiques. Réalisé. Déploiement de projets d'envergure institutionnelle en lien avec la transformation numérique • Mise en place du comité qui œuvre à la construction d'un site pédagogique mutualisé. • Élaboration d'un site technopédagogique (plateforme numérique et outils) à la demande des enseignants. • Accompagnement des enseignants (individuel ou en petits groupes) notamment dans la migration des fichiers vers les Sharepoint dans le respect du Décret 596-2020 (infonuagique). • Implication dans le comité sur la IA (cadre de référence dans l'utilisation de l'intelligence artificielle dans le milieu collégial)

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Contrer les menaces numériques en croissance (augmentation de la vigilance)	Stratégies identifiées	<p>Renforcement nécessaire des connaissances en matière de cybersécurité pour le personnel oeuvrant à la DTI;</p> <ul style="list-style-type: none">• Formation entre 16 et 20 heures en sécurité par employé concerné. <p>Accompagnement par des firmes externes en cybersécurité contribuant au durcissement des règles de sécurité;</p> <ul style="list-style-type: none">• Approximativement 100 heures (différentes firmes). <p>Privilégier l'information et la formation à sensibiliser la communauté et nos équipes informatiques en matière de détection de signes d'attaques et vagues d'hameçonnages et d'harponnages.</p> <ul style="list-style-type: none">• Réaliser trois campagnes par année au lieu de deux.	4.3	<p>Réalisé.</p> <ul style="list-style-type: none">• Renforcement des connaissances en matière de cybersécurité du personnel de la DTI• Formations spécialisées offertes par des firmes externes et suivies par l'ensemble des techniciens de la DTI• Sensibilisation accrue du personnel TI aux techniques d'attaques les plus fréquentes (hameçonnage) et gestion des vulnérabilités (détection, analyse, application de correctifs, journalisation des vulnérabilités).• Accompagnement continu des techniciens dans l'application des bonnes pratiques de cybersécurité.• Réalisation d'une campagne sur les 3 prévue initialement. Un virage stratégique a été amorcé: les prochaines campagnes seront désormais développées et animées à l'interne, permettant à l'équipe TI d'adapter les contenus aux réalités locales et d'assurer une meilleure appropriation par le personnel. Malgré le nombre réduit de campagnes, les activités menées ont permis de maintenir une sensibilisation active à la cybersécurité, en particulier sur la détection des signes d'hameçonnage et d'attaques ciblées. Enfin, on observe une vigilance accrue de la communauté comme en témoigne la hausse de signalements de courriels suspects.

Actions prioritaires 2024-2025		Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028		Bilan
Assurer le suivi des travaux et achats du fonds d’immobilisation - Niveau des investissements		Suivis effectués	Production des rapports trimestriels au MES Respect du niveau des investissements imposé par le MES	4.4.2	Réalisé.	
Implanter le logiciel comptable pour la Fondation du Cégep de Lanaudière.		Outil déployé	Logiciel comptable implanté et fonctionnel	4.4.2	Réalisé. Implantation terminée.	
Analyser la possibilité de mettre en place l'utilisation des demandes en immobilisation dans le système CLARA - DMI		Analyse réalisée	Utilisation des DMI pour la demande en immobilisation	4.4.2	En cours de réalisation. L'analyse de l'utilisation des demandes d'achat d’immobilisation (DMI) a été réalisée. Des modifications à ce module de CLARA devraient idéalement être réalisées avant son utilisation selon le nouveau processus de budgétisation du budget du Fonds des immobilisations.	
Optimiser les retours de taxes pour les activités commerciales.		Retours de taxes optimisés	Augmentation des sources de revenus.	4.5.1	En cours de réalisation. Les travaux se poursuivent en 2025-2026.	



DIRECTION DES RESSOURCES
MATÉRIELLES

Bilan des priorités de
travail 2024-2025

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Poursuivre les actions permettant de répondre aux besoins d’espaces présents et futurs, de mettre en valeur la diversité et de faire du Cégep un milieu de vie pour l’ensemble de la communauté collégiale.	Actions poursuivies	Compléter le chantier du dossier d’opportunité pour le projet d’agrandissement de Terrebonne en partenariat avec les instances gouvernementales et mettre en place des solutions immobilières en fonction de l'augmentation du devis des collèges.	4.1.1 et 4.2.1	En cours de réalisation. Poursuite des analyses au cours de l'année 2025-2026. La recherche et la mise en place de solutions immobilières sont toujours en cours.
		Poursuivre les démarches et obtenir le financement pour l’implantation d’une résidence étudiante à Joliette, en vue de répondre aux besoins de la population étudiante.	4.1.1 et 4.1.2	En cours de réalisation. Projets en cours avec un organisme sans but lucratif. Entente de décaissement signée. Signature du bail et travaux d'aménagement prévus en 2025-2026.
		Réaliser les travaux pour la mise aux normes et le maintien des actifs immobiliers ainsi que complète le plan de résorption du déficit de maintien d'actifs.	4.1.1 et 4.2.1	Réalisé. Un total de sept projets en maintien d'actifs a été fait.
		Compléter la mise en place des aménagements en fonction du nouveau programme d'inhalothérapie et de la révision du programme de technologie du génie électrique.	3.2.1	Réalisé.
		Déposer la demande de financement pour le projet d’ajout d’espaces au Cégep régional de Lanaudière à L’Assomption afin de répondre à l’augmentation de la fréquentation étudiante.	4.1.1 et 4.1.2	En cours de réalisation. Les documents ont été déposés au Ministère proposant des solutions mobilières et non immobilières le 10 mars 2025. La poursuite du dossier est prévue en 2025-2026.
		Réaliser un projet permettant la revitalisation des aires communes et des espaces de certains programmes de façon bienveillante en minimisant les conséquences sur les activités pédagogiques.	3.2.1	Réalisé. Quatre projets de transformation, dont deux projets de classe d'apprentissage actif (CLAAC) ont été réalisés.
Intégrer des pratiques durables	Pratiques établies	Favoriser l'utilisation des matériaux durables dans tous les appels d'offres.	5.2.1	Réalisé. Il y a eu un ajout de clauses favorisant l'économie circulaire et réduisant l'empreinte écologique dans le devis du projet de réfection du plancher au gymnase du Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption.
		Mettre en place un espace dédié par site pour le traitement des matières résiduelles, recyclables et compostables.		Réalisé. L'ensemble des espaces ciblés ont été munis de stations de tri.
Poursuivre les travaux de révision des processus et des outils en santé et sécurité.	Travaux poursuivis	Lancer une campagne de promotion permettant à la communauté d'être informée des processus de santé et sécurité en place dans les différents bâtiments du Cégep.		Réalisé. Une campagne de promotion du plan des mesures d'urgence sous le thème «auras-tu le bon réflexe» a été lancée à l'ensemble de la communauté de novembre 2024 à décembre 2024.
		Diffuser à l'ensemble de la communauté et rendre disponibles sur l'Intranet le programme de prévention mis à jour et les fiches de risques qui s’y rattachent.	4.4.1 et 4.4.2	Réalisé. Diffusion du programme de prévention en janvier 2025. Présentation du programme de prévention à tous les cadres du CL. Diffusion et promotion du programme de prévention par la conseillère aux ressources matérielles et des membres des comités SST locaux auprès des employés (1 journée par site).
Accroître la sécurité des usagers (employés, étudiants, visiteurs) et gérer efficacement le flux de personnes dans les bâtiments.	Mesures identifiées	Compléter les travaux du comité de travail composé des directions des technologies de l'information, des ressources matérielles et des ressources humaines, en vue de procéder à la distribution des cartes d'identification pour au moins 50 pour cent des employés.	4.4.1	En cours de réalisation. Déploiement à environ 50 à 60%: - Phase pour le personnel de soutien terminé - Phase pour le personnel d'encadrement terminé - Phase pour le personnel professionnel terminé - Phase pour les visiteurs et entrepreneur terminé - Phase pour le personnel enseignant est prévue à l'automne 2025.

Bilan des priorités de travail 2024-2025

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Reconnaissance des employés de la Formation continue	Nombre d'événements organisés Nombre de communications sur les activités de la Formation continue (infolettre)	Organisation d'un événement annuel pour les chargés de cours, spécialistes et formateurs/tuteurs Mettre en place une communication sur les activités de la Formation continue (infolettre) Cible: 1 à 2 communications par session	Offrir un milieu de vie permettant d'attirer et de retenir du personnel qualifié tout en favorisant le développement du sentiment d'appartenance au Cégep.	Réalisé. La première édition de l'événement a eu lieu le 12 juin 2025, une trentaine de personnes étaient présentes Cinq communications internes à saveur pédagogique ont été envoyées tout au long de l'année aux chargés de cours. Une infolettre a été envoyée au courant de la session d'automne.
Recenser et analyser les pratiques visant l'intégration et la réussite de nos étudiants, candidats et clients.	Comité d'évaluation des pratiques mis en place	Mettre en place un comité d'évaluation des pratiques Création d'un tableau de bord par secteurs d'activités (AEC, RAC, SAE)	Inclusion et réussite d'un effectif étudiant de plus en plus hétérogène, aux besoins variés et aux parcours et rythmes scolaires diversifiés.	En cours de réalisation. Trois rencontres de suivi ont eu lieu. Un outil collaboratif a été développé afin de recenser et analyser les pratiques mises en place pour l'intégration et la réussite de nos étudiants et candidats.
Offrir des formations dans les MRC de la Haute-Matawinie	Formations offertes Partenariats poursuivis	Poursuivre les partenariats avec les organismes, les entreprises et la communauté autochtone de la région Offrir une nouvelle formation répondant aux besoins de la région	Développement et diversification de l'offre de formation collégiale pour répondre aux besoins, aux attentes et à la réalité de Lanaudière. Inclusion et réussite d'un effectif étudiant de plus en plus hétérogène, aux besoins variés et aux parcours et rythmes scolaires diversifiés.	Réalisé. 13 étudiantes en Techniques d'éducation à l'enfance à Manawan diplômées en juin 2025. Poursuite de la cohorte en cours en Gestion financière informatisée à Saint-Zénon, nous avons 6 étudiants inscrits. Présence aux portes ouvertes à l'école secondaire Otapi à Manawan et rencontre avec différents intervenants de la communauté. Poursuite des démarches de développement et des communications auprès de la communauté.
ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)				
Optimiser les pratiques reliées à la formation à distance	Partenariat défini pour optimiser les pratiques. Besoins de formation des conseillers pédagogiques et des chargés de cours identifiés Nombre de formations à suivre/perfectionnement Nombre d'outils et de processus	Développer un partenariat avec le service informatique, le ou les conseillers pédagogiques TIC du cégep Identifier les besoins de formation des conseillers pédagogiques et des chargés de cours en matière de formation à distance et en ligne Mettre en place des outils et des processus pour soutenir la formation à distance	Émergence de nouveaux modes d'apprentissage, de nouvelles formules pédagogiques et d'outils technologiques.	Réalisé. Organisation d'une rencontre de présentation des services TI auprès de la FC avec tous les intervenants. Révision de nos procédures informatiques en collaboration avec les CP-TIC. Création d'un tableau des incidents informatiques. Création d'un tableau collaboratif des activités de la FC (cours en ligne, cours en présentiel). Participation à un comité sur l'élaboration d'un Sharepoint régional sur la pédagogie pour les CP et enseignants. 3 rencontres Un midi-causerie sur l'intelligence artificielle a été offert le 1er mai pour les chargés de cours ainsi que le 5 juin pour les spécialistes de contenu de la Reconnaissance des acquis. Outil en lien avec l'ouverture de la caméra. 14 formations suivies par les 3 conseillères pédagogiques aux AEC
Mettre en place des mécanismes aux fins de l'assurance-qualité	Outil de suivi créé	Création d'un tableau de bord pour le suivi des recommandations de l'assurance-qualité	Inclusion et réussite d'un effectif étudiant de plus en plus hétérogène, aux besoins variés et aux parcours et rythmes scolaires diversifiés.	Réalisé. Un tableau Gantt a été créé afin d'assurer les suivis.

Bilan des priorités de travail 2024-2025

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Révision de l'offre de formation des AEC	Nombre de révisions de programme Nombre de nouvelles AEC mises en place	Révision du programme GEA Cible: Création d'un nouveau cahier programme Mise en place de la nouvelle AEC en comptabilité (LCA.GK)- Cible: adoption du programme dans les instances à la session d'hiver 2025. Mise en place de la nouvelle AEC Techniques d'éducation à l'enfance (JEE.OK) - Cible: Élaboration des plans de cours et démarrage d'une nouvelle cohorte hiver 2025.	Développement et diversification de l'offre de formation collégiale pour répondre aux besoins, aux attentes et à la réalité de Lanaudière.	En cours de réalisation. Début des travaux et du partenariat avec le Cégep d'Alma pour la révision du programme de GEA. Reporté. La mise en place de la nouvelle AEC en comptabilité est reportée en 25-26. Réalisé. La nouvelle AEC en TEE a été démarrée pour deux cohortes, en A24 et H25
RECONNAISSANCE DES ACQUIS (RAC)				
Évaluer la possibilité d'offrir de nouveaux programmes	Démarches réalisées	Mise en place du processus RAC au DEC en TGÉ - Technologie du génie électrique : Automatisation et contrôle Cible : Adaptation des conditions de reconnaissance et développement d'outils pour la session d'hiver 2025. Évaluation de la possibilité d'offrir le processus RAC de l'AEC Techniques d'éducation spécialisée - Cible : Analyse de pertinence dans la région et rencontres avec le département de Joliette	Développement et diversification de l'offre de formation collégiale pour répondre aux besoins, aux attentes et à la réalité de Lanaudière.	Reporté. Suite à une rencontre avec la CÉRAC, une analyse a été faite pour l'adaptation des conditions de reconnaissance et de recrutement. La suite de la mise en place est reportée. Réalisé. Une analyse de statistiques d'admission a été effectuée par la direction adjointe et une conseillère pédagogique. Poursuite de l'évaluation avec le département de Joliette
Augmentation du taux de rétention et de réussite des candidats	Nombre de relances et de suivis Outils technologiques en RAC optimisés	Optimisation des plans de cheminement et des suivis des candidats Optimisation des outils technologiques en RAC. Cible: Maximiser l'utilisation des fonctions dans Clara, optimiser l'outil dans Teams.	Émergence de nouveaux modes d'apprentissage, de nouvelles formules pédagogiques et d'outils technologiques.	Réalisé. Nombre de relances : 3 pour l'année 2025. Globalement, le taux d'inactivité a diminué à 29%. Nombre de formations en technopédagogie suivies par les 2 conseillères pédagogiques: 14. La conseillère pédagogique a consulté différents cégeps afin d'évaluer les outils technologiques en RAC. Nouvelles directives pour les spécialistes de contenu. Un outil de suivi de la relance est actuellement en développement par Collecto pour l'ensemble de la RAC.
SERVICES AUX ENTREPRISES (SAE)				
Développer des programmes de formation qui mettent l'accent sur l'acquisition de compétences du futur, qualifiante et de niveau collégial.	Plateforme de formations en ligne EVOLU lancée Certification collégiale d'introduction en administration publique (consortium) élaborée Déploiement amorcé du projet de stations de formation portatives en automatisation industrielle	Lancement de la plateforme de formations en ligne EVOLU. Cible: lancement des formations en avril-mai 2025 Élaboration de la certification collégiale d'introduction en administration publique (consortium) cible: Terminer les travaux à la session d'hiver 2025 et démarrer la promotion. Amorcer le déploiement du projet de stations de formation portatives en automatisation industrielle Cible: avoir terminé la phase d'analyse de besoins à la session d'hiver 2025.	Émergence de nouveaux modes d'apprentissage, de nouvelles formules pédagogiques et d'outils technologiques.	Réalisé. Les deux parcours de formations en ligne EVOLU sont offerts par Services-Québec. En cours de réalisation. La certification collégiale pourra être offerte en 25-26. En cours de réalisation. La phase d'analyse des besoins a été complétée. Nous débutons la phase des groupes de discussion.

Bilan des priorités de travail 2024-2025

Actions prioritaires 2024-2025	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Bilan
Créer des partenariats stratégiques avec des entreprises locales et régionales	Nombre de participations à des comités ou des initiatives	Participer aux comités et aux tables pertinentes pour la représentation du SAE. Participer à des initiatives communautaires de la région Lanaudoise. Cible: participer à 3 événements durant l'année.	Développement et diversification de l'offre de formation collégiale pour répondre aux besoins, aux attentes et à la réalité de Lanaudière.	Réalisé. Collectif agricole - UPA Lanaudière : 4 rencontres Alliance Métal Québec : 5 rencontres Services Québec / CPMT : 5 rencontres Projet OODQ (opticiens d'ordonnance) : 4 rencontres Communauté Moodle/Collecto : 3 rencontres Consortium des Certifications collégiales que nous développons ou diffusons : 11 rencontres Projet Uqam pôle Lanaudois : 14 rencontres COSPA : 5 rencontres Nombre d'événements : 3
Augmenter la rétention de nos clients (fidéliser)	Taux de rétention	Déployer des stratégies spécifiques pour retenir les clients existants.	Développement et diversification de l'offre de formation collégiale pour répondre aux besoins, aux attentes et à la réalité de Lanaudière.	Réalisé. Nombre d'entreprises : 5 (Bridgestone, Triotech, MRC Les Moulins, CISSSLAN et Ville de Repentigny)