

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cible	Bilan
Travailler sur une option d'agrandissement du Cégep ou de location de locaux.	Signature d'une entente pour l'occupation de locaux dans une nouvelle construction. Augmentation du nombre d'heures disponibles par locaux afin de répondre aux besoins pour l'année 2025-2026.	Entente signée Occupation à 100 %	Projet avec la ville de L'Assomption en élaboration (en cours). La vocation de certains locaux a été revue et certains réaménagements seront nécessaires. Résultat: Occupation à 100 %. Aucun besoin de locaux supplémentaires à l'extérieur pour répondre aux besoins. Révision minimale du cadre horaire. Revoir les besoins en termes de locaux pour l'automne 2025.
Finaliser l'implantation du programme Techniques d'inhalothérapie.	Création et adoption d'une grille et d'un cahier de programme aux différentes instances. Réaménagement des nouveaux locaux.	Grille adoptée Ensemble des locaux pour les trois années d'enseignement.	Étudiants admis dans le programme. Locaux nécessaires à l'enseignement de la première année. 30 % de réalisation.
Développer une offre de services qui va rejoindre tous les nouveaux étudiants par des activités d'accueil et d'information	Nombre d'étudiants présents aux différentes activités destinées aux nouveaux étudiants Nombre d'étudiants jumelés avec des éclaireurs Nombre de parents présents à la soirée d'information Taux de réponse au sondage d'appréciation de la journée d'accueil	60 % des nouveaux admis 60 % des nouveaux admis 50 parents 25 %	Taux de participation de 78 %. 100 étudiants présents à la journée d'information pour les nouveaux étudiants et 930 nouveaux étudiants présents à la journée d'accueil lors de la rentrée d'automne. 100 % de participation. 1200 nouveaux admis. 60 parents. 19 % de taux de réponse. 173 répondants. Cible à améliorer.

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cibles	Bilan
Élaborer et actualiser les versions locales de notre offre de formation en s'assurant qu'elle réponde aux besoins et aux intérêts des étudiants, des employeurs de la région et des universités.	Processus d'actualisations ministérielles des programmes ou de révision locales de trois programmes	Implantation A-24 de trois programmes Implantation A-25 de trois programmes	Complété à 100% avec implantation A-24. Implantation des programmes de Sciences humaines et Techniques du génie électrique : Automatisation et contrôle. Complété à 60 % avec implantation A-25. Actualisation des programmes Sciences de la nature, Techniques de travail social et Techniques de comptabilité et de gestion. Révision du programme Arts, lettres et communication et des plans cadres de littérature.
Planifier la hausse des effectifs étudiants prévue en s'assurant que nos ressources et infrastructures répondent aux besoins de notre établissement.	Le programme fonctionnel et technique complété	Projet d'agrandissement défini avec les partenaires	Projet non déterminé. Programme fonctionnel réalisé à 100 % avec 4 options prometteuses. Il y a eu plus de 25 rencontres avec le MES, SQL, partenaires locaux en lien avec le dossier d'agrandissement. Projet non définitif à cause des enjeux financiers et de terrain.
Mettre en œuvre des projets innovants et créatifs qui favorisent le rayonnement de l'établissement et qui positionnent le Cégep comme un acteur engagé dans sa communauté.	Nombre d'évènements Nombre de diffusions du Presse-Papier et sur les réseaux sociaux Nombre de projets de recherche	Peu importe la nature, une activité par programme 7 diffusions du Presse-Papier et 15 diffusions sur les réseaux sociaux 2 nouveaux projets	75 % réalisé. Planification des projets internationaux en cours. Mise en place de l'ATE dans trois programmes. Mise en œuvre de la journée Grand rassemblement des génies, mettant de l'avant les programmes en sciences et technologies. 100 % réalisé. Plus de 30 diffusions sur les pages Facebook (Cégep, socio, sport) et trois diffusions du Presse-papiers pour faire la promotion des projets et faire du rayonnement. Développement de plusieurs projets de recherches avec les partenaires externes et chez INÉDI.
Mobiliser et retenir les employés afin de favoriser le développement d'un sentiment d'appartenance à l'organisation.	Nombre et diversité des actions mises sur pieds Nombre d'activités mises sur pied pour le 25e CLT	Au moins 2 activités institutionnelles et deux types d'actions diverses Une soirée de célébration du 25e du CLT	Plusieurs rencontres avec les départements ont eu lieu, huit rencontres entre la direction et l'exécutif enseignants, un midi DG et un midi-DCC. Dans le cadre du 25e anniversaire du Cégep de Lanaudière à Terrebonne, sept activités de reconnaissance ont été organisées.

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cibles	Bilan
JO-23 Poursuivre la mise en œuvre du plan stratégique 2021-2026 de Bio.Enviro.In.	Réalisation du bilan 2021-2026 et création du prochain plan stratégique 2026-2031	Création du plan stratégique 2026-2031	En cours de réalisation.
JO-18 Poursuivre les démarches entourant la réalisation du projet de résidence étudiante.	Obtention du financement et inventaire des options	Choix de l'option retenue	En cours de réalisation. Demande de financement soumise. Identification de trois options possibles. Plusieurs partenaires rencontrés liés au projet.
JO-2 Révision de la carte programmes.	Augmentation et/ou amélioration de l'offre , nombre de programmes révisés, implantés et actualisés	Obtention d'un nouveau programme	Discussions avec le MES pour présenter les besoins. Analyses préliminaires des besoins du marché du travail.

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cible	Bilan
Poursuivre le développement du site Web.	Site Web développé et diffusé	Lancement du nouveau site Web en mai 2024	Réalisé. Nouveau site Web lancé en mai 2024. En cours. Phase d'entretien et d'amélioration amorcée pour l'année 2024-2025.
Poursuivre le développement de la marque employeur.	Marque employeur lancée Outils créés Plan d'action et campagne promotionnelle élaborés	Lancement de la marque à l'automne 2024 Création de différents outils dans la foulée du lancement Mise en œuvre du plan d'action et de la campagne promotionnelle dans la foulée du lancement	Réalisé. La marque employeur a été officiellement lancée en octobre 2024. Réalisé. Différents outils ont été créés : entête LinkedIn, habillage des murs des bureaux RH dans les 4 établissements du CL, kiosque promotionnel aux couleurs de la marque employeur, etc. En cours. Un plan d'action et une campagne promotionnelle seront mis en œuvre en 2024-2025.
Poursuivre le développement de la marque.	Marque développée	Développement et adaptation de la marque	En cours. Dans le but de mieux répondre aux besoins et attentes de la nouvelle génération, la marque du Cégep de Lanaudière se doit d'être en constante évolution, face à une audience plus exigeante. Des travaux sont réalisés et se poursuivront en 2024-2025.

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cibles	Bilan
RECHERCHE			
SA-1-SA-2-SA-3 Mener des études sur les besoins de formation dans Lanaudière et effectuer les démarches pour développer et offrir de nouveaux programmes.	Document consolidé déposé au MES	Travaux terminés et document déposé au MES en juin 2024	Réalisé. Plusieurs études réalisées au niveau du secteur régulier et du secteur de la formation continue.
SA-13 Déployer un outil de tableau de bord interactif portant sur la réussite, la persévérance et le cheminement scolaires.	Gabarit de tableau de bord général pour tous les programmes réalisés	Travaux terminés en juin 2024	Réalisé. Logiciel déployé. Formation déployée dans les collèges.
SA-31-SA-34 Saisir les opportunités de financement en matière de recherche, d'innovation et de développement et participer au développement des centres de recherche et d'expertise	Nombre de demandes de subvention obtenues	Obtention d'au moins un financement d'envergure pour les centres de recherche	Réalisé. Obtention de la reconnaissance ECAT pour INEDI. Sept demandes de subvention ont été obtenues dans les trois collèges.
DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL			
SA-39 Élaborer et mettre en œuvre une structure de développement de l'international.	Plan d'internationalisation déposé	Dépôt du plan à l'automne 23 et début de la mise en œuvre à l'hiver 2024	Réalisé. Dépôt du premier plan d'internationalisation 2023-2028 du Cégep de Lanaudière et présentation dans toutes les instances (commission des études, conseil d'établissement et conseil d'administration). Réalisé. Début de la mise en œuvre du plan d'internationalisation par la mise en place de deux groupes régionaux, l'un concernant les étudiants internationaux et l'autre les aspects administratifs de la mobilité. Trois rencontres ont été réalisées pour le groupe régional concernant les étudiants internationaux (H24). Deux rencontres ont été réalisées pour le groupe régional concernant la mobilité (H24).
SA-40 Développer le recrutement d'étudiants internationaux.	Nombre de demandes d'admission de l'automne 2024 dans les trois collèges Outils et matériel de recrutement élaborés	Hausse des demandes d'admission de l'automne 2024 dans les trois collèges Outils et matériel de recrutement élaborés Refonte complète de la page web destinée aux futurs étudiants internationaux et diffusion en mai 2024	Stratégie de recrutement (première ébauche), élaborée avec les membres du CRPC et le service des communications, avec des actions très ciblées pour les programmes en baisse d'effectif et selon les priorités de chaque collège. Participation à deux missions à l'étranger et à un webinaire en ligne. Élaboration ou révision d'outils liés au recrutement.

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cibles	Bilan
Développement de l'offre de formation à l'international.			Reporté
Poursuivre l'élaboration des stratégies de communication et la recherche d'outils de marketing numérique.	Nombre de rencontres Nombre de publicités Nombre de publications	Mise en place de différentes stratégies	Réalisé. Tenue de 4 rencontres avec le service des communications pour le lancement du nouveau site de la FC et développer des gabarits de publicité. Mise en place de 61 publicités ciblées sur Facebook et de 113 publications. Mise en place d'outils numériques pour mieux cibler la clientèle (Instagram).
Offrir des formations dans les MRC de la Haute-Matawinie	Nombre de formations offertes	Offre d'au moins une formation	Réalisé. Démarrage d'une cohorte de l'attestation d'études collégiales en Gestion financière informatisée au Centre d'études collégiales à Saint-Zénon (avril 2024). L'attestation d'études collégiales: Trouble du spectre de l'autisme a été annulée par manque d'inscriptions.
ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)			
Préparation et démarrage de l'AEC -Éducation en services à l'enfance pour la communauté autochtone de Manawan – JEE.03.	AEC démarrée Nombre d'étudiantes inscrites	Offre de l'AEC en janvier 2024	Démarrage d'une cohorte de 18 étudiantes en janvier 2024 sur le territoire de Manawan.
Actualiser le plan de développement des attestations d'études collégiales à offrir	Plan de développement actualisé	Actualisation du plan pour l'année 2024-2025	Réalisé. Actualisation de l'attestation d'études collégiales : Contrôles Alimentaires CNL.08 Mise en place du Programme de courte durée (COUD) en Assurances de dommages des particuliers LCA.G8 en vue de démarrer une cohorte en partenariat avec la Coalition et Co-operators en septembre 2024. Mise sur pied d'un comité pour l'élaboration d'un nouveau plan de développement (AEC, RAC, SAE) 4 rencontres ont eu lieu et un plan de développement a été présenté à la Direction générale en juin 2024. Acquisition du nouveau programme AEC Techniques d'inspection de bâtiments EEC.3K répondant à la nouvelle norme de pratique.
Participer aux comités consortium d'élaboration du programme d'AEC en comptabilité et de l'AEC en bureautique	Nombres de rencontres tenues	Participation aux rencontres demandées	En cours. 4 rencontres tenues en bureautique et 4 rencontres tenues en comptabilité. Poursuite des travaux par les consortiums et participation aux rencontres.
Poursuite du programme d'attestation d'études collégiales : Intégration à la profession infirmière (recrutement international)	Nombre de cohortes Nombre de finissants	Diplomation des deux cohortes	Réalisé. Diplomation des deux cohortes de 2023-2024 et 33 finissants.
RECONNAISSANCE DES ACQUIS (RAC)			
Analyser la possibilité d'avoir de nouveaux programmes (AEC ou DEC).	Analyse réalisée par le comité	Élaboration d'un nouveau plan durant l'année	Réalisé. Tenue de 4 rencontres du comité. Un nouveau plan de développement pour offrir les programmes AEC TES et le DEC en TGÉ a été élaboré.
SERVICES AUX ENTREPRISES (SAE)			
Réviser et actualiser notre offre de perfectionnement en ligne.	Nombre de formations révisées/créées	Élaboration d'une nouvelle offre durant l'année	Réalisé. 4 formations ont été révisées ou créées: Création de deux certifications collégiales : Apiculture Niveau I et II. Mise en place de formations en Espagnol. Mise à jour de la formation en ligne sur Moodle : <i>Introduction à la gestion de projet.</i>

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cibles	Bilan
Poursuivre le développement d'un programme régional d'intégration et d'accompagnement des nouveaux enseignants.	Programme finalisé	Finalisation du programme à l'hiver 2025	En cours. Les travaux sont amorcés. Le comité s'est réuni à trois reprises à l'automne 2024. Les travaux se poursuivent à la session d'hiver 2025.
Poursuivre le développement de projets avec les partenaires universitaires.	Nombre de projets réalisés	Réalisation d'au moins 5 projets de collaboration	Réalisé. Huit projets de collaboration ont été réalisés, notamment des projets financés par le Pôle lanadois en enseignement supérieur (PLES).
Assurer la coordination d'un comité régional d'arrimage secondaire-collégial, avec des représentants du Cégep et des centres de services scolaires et des écoles privées de la région.	Nombre de groupes de travail créés par le comité	Création d'au moins deux groupes de travail durant l'année	En cours. Les travaux du comité se sont poursuivis. Deux sous-comités ont été créés afin de favoriser les échanges entre les intervenants des établissements : l'un concernait les services psychosociaux et l'autre, les services adaptés. Quatre rencontres ont eu lieu au total.

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cibles	Bilan
Coordination et déploiement du Centre d'études collégiales à Saint-Zénon.	Centre d'études déployé Nombre de formations offertes	Offrir au moins une formation au centre d'études	En cours. Janvier 2024 : Début d'une AEC en éducation en services à l'enfance à Manawan. La première cohorte est formée de 17 étudiantes issues de la communauté atikamekw. Mars 2024 : début d'une AEC en GFI (Gestion financière informatisée) à Saint-Zénon. Discussion amorcée avec le Cégep de Matane pour délocaliser son programme de Tourisme.
Développement et consolidation de l'offre de sports pour les équipes régionales.	Offre de sports bonifiée	Obtention d'au moins une nouvelle équipe de sport	En cours. Le comité de ligue du RSEQ a approuvé notre candidature suite au dépôt réalisé au RSEQ pour l'obtention d'une équipe de hockey D2. L'équipe sera en opération à l'automne 2025.
Développement d'une offre de service aux étudiants-athlètes des Triades.	Offre de service déposée	Amorce du projet pilote à l'automne 2024	En cours. Le développement d'un partenariat avec l'Université de Montréal afin de mettre en place un projet de tutorat pour les étudiants-athlètes des Triades a été conclu. Le projet a été rendu possible grâce au Pôle lanadois en enseignement supérieur.

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cibles	Bilan
Élaborer un guide sur la rémunération des enseignants.	Guide élaboré	20%	En cours. Identification des besoins d'information à inclure dans le guide. Préparation de la structure du guide.
Collaborer aux travaux de refonte du règlement no 7.	Participation aux travaux	100%	Réalisé. Participation au comité de travail régional.
Mettre en oeuvre les actions relatives à la politique contre le harcèlement et la violence.	Actions mises en oeuvre	100%	Réalisé. La mise à jour de la liste des personnes-ressources a été réalisée 2 rencontres du comité consultatif, soit les 11 janvier et 27 mars 2024.
Assurer les suivis entourant la négociation des conventions collectives.	Suivis effectués	100%	Réalisé. Présentation des informations sur les moyens de pression aux comités de direction. Négociation des protocoles d'entente sur le déroulement des journées de grève. Soutenir les gestionnaires dans la mise en place des différentes actions associées aux moyens de pression.
Accompagner et outiller les gestionnaires dans le développement d'un style de leadership inclusif permettant de gérer différents profils d'employés.	Accompagnement réalisé	75%	En cours. Offrir la formation HEC sur la gestion des comportements toxiques au travail à l'ensemble des gestionnaires (2e cohorte) (dates). Mise en application de nouvelles pratiques.
Attirer et retenir le personnel qualifié en vue de contribuer au développement de l'organisation.	Mesures identifiées	60%	En cours. Analyse diagnostique réalisée relativement au processus de dotation du personnel enseignant. Mise en place d'un comité de travail. Amélioration et révision du processus.
Favoriser le développement professionnel des employés et accroître la reconnaissance de leur contribution.	Mesures identifiées	100%	Réalisé. Bonification de l'offre de formations collectives en bureautique pour le personnel cadre, professionnel et soutien (Word, Excel, Outlook). Déploiement de la 2e phase du Programme d'avis de développement des compétences du personnel de soutien.

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cibles	Bilan
Choix et mise en place d'un système comptable pour la Fondation du Cégep de Lanaudière.	Logiciel comptable implanté de gestion des dons implanté	Logiciel Implantation des logiciels durant l'année	En cours. Le logiciel pour la gestion des dons et des donateurs (ProDon) a été choisi et mis en place au cours de l'année 2023-2024. Le logiciel comptable a été choisi et sera mis en place au cours de l'année 2024-2025.
Gestion des risques - Poursuivre la réalisation du plan d'action.	Directive sur l'utilisation des cartes de crédits adoptée Module formulaire en ligne utilisé	Adoption de la directive durant l'année et utilisation du module	En cours. Une directive pour l'utilisation des cartes de crédit a été élaborée. Elle sera présentée au CRPC et adoptée par la direction générale en septembre 2024. Mise en place de l'utilisation par la plupart des secteurs du module formulaire en ligne pour inscription et paiement des frais en lien avec les activités étudiantes et autres.
Analyser les budgets des activités culturelles et sportives en collaboration avec les collèges constituants.	Mise à jour des frais facturés	Révision des frais pour l'année 2024-2025.	Réalisé. Une révision des frais a été effectuée lors de la planification budgétaire pour l'année 2024-2025. Certains frais ont été augmentés pour correspondre aux frais réellement payés par le CL.
Optimisation des retours de taxes pour les activités commerciales.	Retours de taxes optimisés	Augmentation des sources de revenus	Reporté à l'année 2024-2025
Déployer de nouveaux outils et de nouvelles procédures simplifiées afin d'accompagner le personnel dans les différentes étapes d'approvisionnement.	Nombre de nouveaux outils et de nouvelles procédures	Règlement no 14 – Gestion contractuelle Directive sur le processus d'acquisition et de gestion contractuelle Rédaction d'une directive sur les contrats de service (LGCE) Formation pour tous les utilisateurs du Service des acquisitions et de la gestion contractuelle (SAGC)	Refonte du Règlement no 14 – Gestion contractuelle - Réalisée Rédaction d'une directive sur le processus d'acquisition et de gestion contractuelle - Réalisée Rédaction d'une directive sur les contrats de service (LGCE) - Réalisée Plan de formation et formation pour tous les utilisateurs du Service des acquisitions et de la gestion contractuelle (SAGC) – Reporté automne 2024

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cibles	Bilan
Poursuivre les actions permettant de répondre aux besoins d'espaces présents et futurs, de mettre en valeur la diversité et de faire du Cégep un milieu de vie pour l'ensemble de la communauté collégiale.	Actions poursuivies	<p>100%</p> <p>Dépôt du projet d'agrandissement au Ministère le 13 septembre 2024 : 100 % Évaluation des autres possibilités : 50%</p> <p>50%</p> <p>Nouvelles salles CLAAC et salles Teams : 100 %</p> <p>100%</p>	<p>Réalisé. Le comité composé de représentant du Cégep de Lanaudière, du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Société québécoise des infrastructures, du ministère de l'Économie ainsi que des équipes de professionnels se sont rencontrés à plusieurs reprises pour l'élaboration du projet d'agrandissement. Plusieurs étapes nécessaires à l'approbation du projet demeurent d'actualité.</p> <p>En cours. La direction des ressources matérielles a de nouveau déposé le projet d'agrandissement de L'Assomption au ministère de l'Enseignement supérieur. En parallèle, la direction évalue les autres possibilités immobilières.</p> <p>En cours. Le projet de construction d'une résidence étudiante à Joliette a fait l'objet d'un troisième dépôt de projets prioritaires au ministère de l'Enseignement supérieur et la direction évalue les autres possibilités immobilières.</p> <p>Réalisé. La communauté collégiale a pu profiter de nouveaux lieux d'apprentissage adaptés aux besoins pédagogiques.</p> <p>Réalisé. Les travaux de réaménagement permettant d'accueillir la première cohorte du programme d'inhalothérapie au Cégep de L'Assomption à l'automne 2024 sont en cours et seront terminés pour le début de la session d'automne 2024.</p>
Poursuivre les travaux de révision des processus et des outils en santé et sécurité.	Travaux réalisés	<p>Refonte du plan des mesures d'urgence : 100%</p> <p>Publication des consignes sur la page Web : 100%</p>	<p>Réalisé. La refonte du plan des mesures d'urgence a été réalisée à l'hiver 2024. Les procédures détaillées et adaptées aux particularités du Cégep de Lanaudière et les risques potentiels pour l'organisation s'y retrouvent. Les équipes et membres dédiés à la gestion et à la coordination des interventions en cas de situation d'urgence ou de sinistre ont été rencontrés pour leur présenter les responsabilités qui les incombent. Les consignes du plan d'urgence ont été déposées sur la page Web du Cégep afin de rendre disponible l'information à la communauté.</p>
Accroître la sécurité des usagers (employés, étudiants, visiteurs) et gérer efficacement le flux de personnes dans les bâtiments.	Mesures identifiées	40%	<p>En cours. Les démarches préalables à l'acquisition, l'installation et la mise en œuvre de l'implantation d'un système d'identification de carte-employé et de carte-visiteur ont été réalisées. L'installation et la mise en fonction des équipements est en cours. Le déploiement se fera en phases.</p>

Priorités 2023-2024	Indicateurs	Cibles	Bilan
<p>Le Programme de consolidation des centres de traitement informatique (PCCTI) vise à prioriser les offres infonuagiques offertes par des courtiers en infonuagique qualifiés par le ministère de la Cyberdéfense et du Numérique (MCN). (Décret 596-2020)</p>	Mesures mises en place	<p>Réseau filaire : 25% / 70%</p> <p>Réseau sans fil : 0% / 30%</p>	<p>•Prérequis pour la mise en oeuvre du PCCTI</p> <p>En cours. Amorcer la refonte du réseau informatique (filaire et sans fil) afin d’avoir des liens internes et externes robustes et plus performants.</p> <p>Refonte du réseau informatique filaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Élaboration du devis d'appel d'offres •Lancement de l'appel d'offres •Acquisition du matériel et outils de gestion (paramétrage) réseautique auprès du fournisseur •Élaboration du calendrier de réalisation du projet pour la refonte du réseau filaire pour l'ensemble des sites <p>En cours. Refonte du réseau informatique sans fil : à venir</p>
<p>Plan d’action numérique (PAN) : Innover et accompagner les utilisateurs afin d’améliorer l’expérience client; moderniser et virtualiser certains services en utilisant des outils numériques; mettre à profit les technologies émergentes, notamment l’intelligence artificielle (IA) et mesurer notre maturité numérique (Radar numériQC).</p>	Nombre de projets réalisés	<p>Réalisation de huit (8) projets technopédagogiques pour un investissement total de 470 000 \$</p> <p>Embauches : Complétées 100%</p> <p>Processus : Complété 100%</p>	<p>• Faire preuve de leadership dans l’implantation de stratégies pédagogiques, s’appuyant sur l’utilisation du numérique pour soutenir l’enseignement, l’apprentissage et l’évaluation des compétences.</p> <p>Réalisé. Réalisation de plusieurs projets technopédagogiques utilisant les outils d'apprentissages adaptés aux différents marchés permettant de soutenir la transformation numérique, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'une salle comodale facilitant l'accès à la clientèle B • Claac • Salles Teams (quatre sites) • Outil de formation (mannequin - simulation en santé) en soins infirmiers en laboratoire de biologie permettant de faire appel à la réalité virtuelle et l'imagerie 3D. Collaboration avec les collèges Édouard-Montpetit et Montmorency • Accompagnement à la Formation continue dans la mise en place d'un Centre d'études collégiales pour la communauté de la Manawan situé en Haute-Matawinie • Etc. <p>Réalisé. Embauche de deux conseillers technopédagogiques (CP TIC) relevant de la DTI permettant d'accélérer le développement des projets et des activités qui tiennent compte des nouvelles réalités technopédagogiques visant à combler les besoins des enseignants et des étudiants.</p> <p>Réalisé. Mise en place d'un processus annuel d'appel aux projets (demandes d'opportunités) adressé aux trois collèges et à la Formation continue. Mise en oeuvre des initiatives retenues et approuvées par le Comité régional de planification et de coordination (CRPC) dans le respect des critères de recevabilité.</p>
Développement des stratégies liées à la protection des actifs informationnels (cybersécurité)	Stratégies identifiées	<p>AMF : 100%</p> <p>Optimisation : 80%</p> <p>Plans de sauvegarde : 100%</p> <p>Sensibilisation : en continu</p> <p>Actions pour contrer les menaces : en continu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bonifier notre sécurité informatique en instaurant l'authentification double facteur (AMF) (Office 365, Ominivox, Clara, VPN) • Optimiser notre défense face aux cyberattaques Ex.: renforcement des règles de sécurité, accès aux données sensibles limités, migration des données dans l'infonuagique, contrôle des points d'accès, gestion des mots de passe (voute sécurisée) • Revisiter nos plans de sauvegarde des données • Poursuivre nos efforts à sensibiliser la communauté et nos équipes informatiques étant notre première ligne de défense. • Accélérer la mise en place d'actions visant à contrer les menaces et d'assurer une veille technologique de nos systèmes.