

**PRENDS  
TA PLACE**

# Plan de cours



[cegep-lanaudiere.qc.ca](http://cegep-lanaudiere.qc.ca)



# Bienvenue!

C'est avec un immense bonheur pour nous de vous compter parmi nos étudiants.

La Formation continue au cégep ouvre toutes les portes pour concrétiser vos ambitions et atteindre de nouveaux sommets professionnels.

**Notre promesse : faciliter et simplifier le passage à l'action des entreprises qui investissent dans le développement de leurs talents.**

Nous offrons des services-conseils, des formations de qualité et des solutions sur mesure aux entreprises et organisations afin de répondre aux besoins spécifiques du marché du travail.

Nos formations sont conçues spécialement pour répondre aux besoins spécifiques de la clientèle adulte et du marché de l'emploi, dans des domaines variés.

Pour découvrir comment tirer pleinement profit de nos services, prenez le temps de lire ce qui suit. Vous trouverez dans ce guide, tous les éléments dont vous avez besoin pour réaliser votre projet de formation.

Nous ne sommes jamais bien loin et ce sera un plaisir de vous soutenir tout au long de votre démarche. Vous ne serez pas déçu, c'est promis !

Bonne lecture !

L'équipe de la Formation continue  
Cégep de Lanaudière

# Vos informations!

Voici les informations essentielles qui concernent votre formation.

**Titre du cours :** Comptabilité avancée 2

**Nombre d'heures :** 20 heures

**UEC\* :** 2 unités

**Tuteur :** Jérémy Chamberland

**Courriel :** [jeremy.chamberland@cegep-lanaudiere.qc.ca](mailto:jeremy.chamberland@cegep-lanaudiere.qc.ca)



\* Le Cégep de Lanaudière est membre de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) qui définit l'unité d'éducation continue (UEC) comme suit :

« Une unité d'éducation continue représente dix heures de participation à une activité structurée de formation, organisée et dirigée par une organisation accréditée, animée par des formateurs compétents et sanctionnée par une évaluation. »

## DÉLAI DE LA FORMATION

Dès votre inscription à un cours de perfectionnement en ligne, vous avez un délai de **90 jours pour effectuer la totalité de votre formation**. Après cette période, le Cégep de Lanaudière se réserve le droit de suspendre vos codes d'accès.

## DESCRIPTION DU COURS ET OBJECTIF GÉNÉRAL DU COURS

Analyser et traiter les données du cycle comptable.

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE ET CONTENU DES MODULES

### MODULE 1: L'ENCAISSE ET LA PETITE CAISSE

*(Chapitre 2 – Pages 26 à 44)*

#### Objectifs d'apprentissage

Préparer la petite caisse à fonds fixes et traiter les écritures comptables.

#### Contenu

- L'encaisse
- La gestion de l'encaisse
- La création de la petite caisse
- Le renflouement de la petite caisse
- La modification du fonds de petite caisse
- Les écritures comptables



## **Critères de performance**

- Écritures comptables relatives à la petite caisse
- Produire le rapport de la petite caisse
- Transactions reliées à la création, au renflouement et à la modification du montant de la petite caisse

## **MODULE 2 : LE RAPPROCHEMENT BANCAISE**

*(Chapitre 2 – Pages 45 à 59)*

### **Objectifs d'apprentissage**

Préparer le rapprochement bancaire et traiter les écritures comptables.

### **Contenu**

- Le relevé bancaire
- Les documents utilisés
- La vérification des dépôts
- La vérification des chèques
- La préparation du rapprochement bancaire

### **Critères de performance**

- Préparer adéquatement le rapprochement bancaire
- Les écritures de régularisation
- Décerner les erreurs potentielles
- Transactions relatives à la conciliation bancaire



## **MODULE 3 : LES CRÉANCES**

*(Chapitre 3)*

### **Objectif d'apprentissage**

Traiter les informations comptables reliées aux créances.

### **Contenu**

- Identifier les différents types de créances
- Expliquer les principes du contrôle interne
- L'évaluation des comptes-clients
- La charge des créances basée sur un pourcentage des ventes
- La provision basée sur une analyse des comptes-clients
- Comptabiliser les effets à recevoir

### **Critères de performance**

- Évaluer adéquatement les comptes-clients à l'aide des méthodes adéquates
- Comptabiliser les informations comptables reliées aux créances



## STRATÉGIES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES

L'étudiant doit faire les lectures suggérées dans le calendrier de la formation (page suivante).

L'étudiant doit effectuer les travaux suggérés dans le calendrier de la formation (page suivante).

Le tuteur est disponible pour aider l'étudiant dans le cadre de sa formation.

## COMMUNICATIONS AVEC LE TUTEUR

Lorsque l'étudiant désire de l'aide ou qu'il a des questionnements sur la matière du cours, il peut communiquer par courriel avec le tuteur de la formation. Consultez les coordonnées sur la première page de ce plan de formation.

### **Courriel**

Dans la **zone objet**, **indiquez le cours** pour lequel vous désirez obtenir de l'aide.

Dans le message, spécifiez pour quel travail vous désirez obtenir de l'aide. ***Soyez précis dans vos questions.***

Votre tuteur vous répondra dans les meilleurs délais.



## CALENDRIER (organisation)

HEURES	CONTENU	CHAPITRES LECTURES	EXERCICES PROPOSÉS
<b>PRÉPARATION AU COURS</b>			
Assurez-vous de faire une lecture adéquate du présent plan de formation. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec votre tuteur.			
<b>MODULE 1</b>			
6 heures	L'encaisse La petite caisse	Chapitre 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faire l'ensemble des sections <i>À vous de jouer</i> entre les pages 26 et 44.</li> <li>2. Faire les exercices du chapitre 2. # 1 – 3 – 5 – 7 – 9</li> <li>3. <i>Utiliser le solutionnaire partiel en ligne afin de vous autocorriger.</i></li> </ol>
<b>Lorsque le module 1 est complété</b> , un exercice sur le premier module vous est proposé sur le portail de cours.			
<b>MODULE 2</b>			
5 heures	Le rapprochement bancaire	Chapitre 2 (pages 45 à 59)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faire l'ensemble des sections <i>À vous de jouer</i> entre les pages 45 à 59.</li> <li>2. Faire la section <i>Testez vos connaissances</i>, à la page 60.</li> <li>3. Assurez-vous de bien maîtriser l'ensemble des termes de la page 60, sous la rubrique <i>Terminologie</i>.</li> <li>4. Faire les exercices du chapitre 2. # 11 – 13 – 15 – 17 – 19 – 21</li> <li>5. <i>Utiliser le solutionnaire partiel en ligne afin de vous autocorriger.</i></li> </ol>
<b>Lorsque le module 2 est complété</b> , un exercice sur le deuxième module vous est proposé sur le portail de cours. Vous devez utiliser les documents déposés sur le portail afin de pouvoir répondre à la question 12 du questionnaire.			





HEURES	CONTENU	CHAPITRES LECTURES	EXERCICES PROPOSÉS
<b>MODULE 3</b>			
9 heures	Les créances	Chapitre 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faire l'ensemble des sections <i>À vous de jouer</i> du chapitre.</li> <li>2. Faire la section <i>Testez vos connaissances</i>, à la page 132.</li> <li>3. Assurez-vous de bien maîtriser l'ensemble des termes de la page 133, sous la rubrique <i>Terminologie</i>.</li> <li>4. Faire les exercices impairs du chapitre 3.</li> <li>5. <i>Utiliser le solutionnaire partiel en ligne afin de vous autocorriger.</i></li> </ol>
<b>ÉVALUATIONS</b> <b>(voir la section ÉVALUATIONS)</b>			



## CALENDRIER DES ÉVALUATIONS

Veillez noter que ces évaluations sont obligatoires afin de pouvoir passer l'examen final et afin de pouvoir **recevoir un badge et une attestation de réussite de l'institution.**

DESCRIPTION DE L'ÉVALUATION	PONDÉRATION	REMARQUES
<b>Évaluation formative</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Petite caisse</li><li>• Rapprochement bancaire</li><li>• Créances</li></ul>	<b>Formatif (non noté)</b>	<p>Cette évaluation met en pratique vos notions théoriques et pratiques acquises dans le cadre de votre formation.</p> <p>Cette évaluation vise principalement à vous préparer dans le but de réussir l'examen final et est <b><u>obligatoire afin de passer l'examen final.</u></b></p> <p>L'évaluation est basée sur les critères de performance de ce plan de formation.</p>
<b>ÉVALUATION SOMMATIVE À LA PAGE SUIVANTE</b>		



## ÉVALUATION SOMMATIVE (EXAMEN FINAL) – EN LIGNE

### Évaluation sommative (examen final)

- Registre de la petite caisse
- Rapprochement bancaire
- Créances

**100 points**

Cette évaluation met en pratique vos notions théoriques et pratiques acquises dans le cadre de votre formation.

L'évaluation portera sur l'ensemble des concepts étudiés dans le cadre du cours.



# MÉDIAGRAPHIE

## Livre obligatoire

### **Comptabilité 2, 8<sup>e</sup> édition<sup>1</sup>**

Analyse et traitement des données du cycle comptable

Auteurs : Nathalie Girard, Myriam Laberge, Robert Brien et Jean Sénécal

Édition : Chenelière éducation

ISBN : 978-2-7650-5564-8

### **Où se procurer ces volumes?**

1. À la coop du Cégep
2. Dans une librairie
3. Par commande en ligne, en cliquant sur : [Comptabilité 2](#)

*En commandant en ligne, vous recevrez votre commande directement à la maison, sans frais de transport. La formule d'achat en ligne vous évite ainsi d'avoir à vous déplacer afin d'obtenir votre manuel.*

*\*\*\* Pour toute question relative à l'achat et à la réception des volumes, vous devez contacter l'éditeur.*

---

<sup>1</sup> Sur achat de ce manuel, vous recevrez un code d'accès vous permettant de vous connecter gratuitement sur la plateforme *Chenelière éducation*. Vous aurez accès aux solutionnaires partiels ainsi qu'à du matériel pédagogique, et ce, gratuitement. Aucun solutionnaire papier n'est disponible. Celui-ci est maintenant en ligne.

