

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Réviser la stratégie de communication du collège pour rejoindre un plus grand nombre de futurs étudiants et étudiantes.	Mesures implantées (promotion des projets, rayonnement, initiatives du personnel, renforcement de la collaboration interservices/interdépartements).	Mise en œuvre d’une stratégie de communication renouvelée, inclusive et adaptée aux profils variés de la population étudiante.	JO-5	Directrice du collège Service des communications Service des technologies de l'information
	Taux de conversion (clics vs demandes d'admission, inscriptions officielles liées)	Lancement d'un nouveau canal et d'outils de communication internes intégrant un ou plusieurs outils simples, accessibles et stimulant pour le partage de réalisations.		
		Hausse et monitoring des taux de conversion (clics vs les demandes d’admission, inscriptions officielles liées).		
Offrir au personnel des activités permettant de développer un sentiment d’appartenance à leur département/service et au Cégep de Lanaudière.	Activités organisées pour favoriser le sentiment d’appartenance comme levier clé pour la mobilisation, la rétention du personnel et une expérience employée positive.	Tenue d’une semaine annuelle d’activités mobilisatrices, pertinentes et inclusives.	JO-32	Tout le personnel du CRL
		Planification d'un minimum de 3 activités pour la prochaine année.		
Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan de réussite 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Mettre en place des initiatives (activités, projets) favorisant la réussite et la persévérance des étudiants et des étudiantes, en tenant compte des caractéristiques et spécificités de la communauté étudiante du CLJ, notamment en offrant de la formation sur diverses thématiques pédagogiques et technopédagogiques.	Nombre d'initiatives mises en place qui tiennent compte de la diversité des profils étudiants du CLJ, marquée par des besoins différenciés.	Implantation de 3 nouvelles initiatives ciblées d’ici juin 2026, en collaboration avec les partenaires internes et externes.	3.6 JO-24	Service d'aide à l'intégration des étudiantes et étudiants Service des programmes et du développement pédagogique Service des technologies de l'information
	Nombre d'outils ou d'espaces de concertation créés ou bonifiés.	Création ou bonification d’un outil ou d’espaces de concertation.		
		Organisation d'au moins une formation destinée au personnel enseignant sur les pratiques inclusives.		
Bonifier la collaboration et la synergie des différents intervenants et intervenantes, et services des collèges autour de la réussite des étudiants et des étudiantes.	Nombre de mesures favorisant la concertation (services, interservices, personnel, enseignant).	Mise en place d’une procédure de concertation services-enseignants.	3.8	Service de la vie étudiante Service des programmes et du développement pédagogique Service d'aide à l'intégration des étudiantes et étudiants Service du cheminement et de l'organisation scolaire Direction des affaires juridiques
		Mise en place de trois initiatives interservices.		
	Taux de perception positive des intervenants quant à l'amélioration de la collaboration.	Documentation des impacts sur la réussite des étudiants.		
		Mise en place d'une plateforme permettant l’accès à un seul endroit de l’ensemble des documents et informations pour le Cégep à Joliette.		
		Perception positive de 75% des intervenants quant à l'amélioration de la collaboration.		

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique (PS) ou au plan de réussite (PRE) 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Répondre aux besoins pédagogiques relatifs aux milieux d’apprentissages authentiques (AMT) et aux milieux de stages (crédités et ATE) dans les programmes d’études.	Activités organisées pour favoriser la diversification des milieux de stages.	Organisation de la première édition de l’activité RéseauStage en TIM.		
	Niveau de réponse aux besoins pédagogiques associés aux milieux de stages.	Réponse à tous les besoins pédagogiques pour les stages, l’AMT et l’ATE de l’année en cours.	PS : 3.2 PRE : 2.2	SPDP Départements d’enseignements concernés
	Nombre de programmes où sera implanté l’apprentissage en milieu de travail (AMT) .	Implantation de l’apprentissage en milieu de travail (AMT) pour Techniques d’éducation à l’enfance et Techniques d’assurances et de services financiers.		
Favoriser la transition vers les études collégiales des nouveaux admis en adaptant les outils d’intégration et les outils de suivi de la réussite (PS 2 – PRE objectifs 1 ET 3) .	Mesures mises en place pour la population étudiante.	Développement et déploiement des outils de la réussite.	PS : 2 PRE : objectifs 1 et 3	Services aux étudiants (SAIDE) Centres d’aide SOCS SPDP
		Adaptation des outils pour qu’ils tiennent compte des caractéristiques hétérogènes des étudiants, notamment par la production de capsules vidéos.		
Élaborer des projets favorisant l’intégration du numérique pour la communauté. (PS Enjeu 3).	Projets développés et mis en œuvre.	Mise en place d’actions de promotion et de valorisation du développement professionnel.		
		Tenue de formations développant les compétences numériques du personnel.	PS : enjeu 3	SPDP DRTI DRM
		Tenue de formations pour le personnel sur le potentiel et les enjeux relatifs à l’intelligence artificielle générative.		
		Création d’une classe d’apprentissage actif (CLAAC) technopédagogique.		

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Instaurer une culture de pratiques à impact élevé.	Nombre d'équipes qui intègrent des pratiques à impact élevé dans ses actions.	Ajustement ou élaboration d'une mesure d'aide à la réussite par programme, en s'appuyant sur les données.	2.2 - TB-17	SPDP
Soutenir les initiatives technopédagogiques, de pédagogie active et les expérimentations pédagogiques permettant de répondre adéquatement aux besoins des étudiants.	Nombre d'initiatives soutenues.	Réalisation d'initiatives dans la majorité des programmes. Identification des pistes d'amélioration de la PIEA et du cadre de référence contre le plagiat.	3.1 - TB-28	SPDP
Déployer des mesures d'enseignement inclusif au sein des pratiques.	Nombre de mesures déployées. Nombre d'étudiants SAIDE touchés par les mesures.	Augmenter le nombre d'étudiants en classe et diminuer le nombre d'examens en salle d'examen SAIDE. Le nombre d'étudiants qui ont choisi de le faire en classe.	2.5 - TB-26	SAE

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan de réussite 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Utiliser ces mécanismes pour évaluer et améliorer de manière constante nos mesures d'aide à la réussite.	Outils de mesure déployés pour évaluer la pertinence des mesures d'aide.	Évaluation des mesures des mesures d'aide en fonction des données sur la réussite.	2.2.2	SPDP
Développer des portraits étayés de nos étudiants et favoriser les moments d'échanges et de mobilisation autour de ces portraits.	Nombre de départements mobilisés dans cette action.	Mobilisation d'au moins la moitié des départements. Développement de différents portraits à l'aide de Mymetrics.	2.1.3	SAE

Priorités de travail 2025–2026

Actions prioritaires 2025–2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023–2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Développer des outils de suivi de réussite.	Nombre d'outils développés. Nombre de programmes touchés par la mise en place de ces outils.	Mettre en place un portrait de situation par programme aux AEC Création d'un tableau de suivi des mesures d'aide à la réussite au secteur crédité (AEC, RAC).	2.2 et 2.3	Direction FC
Actualiser l'offre de formation des AEC et RAC et implanter un mécanisme de suivi de la gestion des programmes.	Nombre de révisions de programme. Nombre de nouvelles AEC mises en place et d'actualisation de programme en RAC.	AEC Révision du programme GEA : création d'un nouveau cahier de programme A25-H26. Mise en place de la nouvelle AEC en comptabilité : adoption du programme dans les instances à la session d'automne 2025. Mise en place de la nouvelle AEC en Coordination du travail administratif : adoption du programme dans les instances à la session d'hiver 2026. Mise en place d'un calendrier de gestion des programmes AEC. RAC Mise à jour de deux programmes : AEC en gestion d'entreprises agricoles AEC en bureautique Ajout d'une nouvelle AEC : AEC en comptabilité	1.4	Direction FC DCC
Réviser les stratégies de communication et établir les rôles et responsabilités des différentes parties.	Stratégies de communication révisées. Établissement des rôles et des responsabilités.	Mise en place d'un plan de communication annuel. Mise en place d'un tableau définissant les rôles et les responsabilités.	1.3	Direction FC Direction COMM
Se positionner comme un fournisseur de choix pour la région de Lanaudière.	Taux de satisfaction des clients. Nombre de partenariats. Formations développées ou actualisées.	Obtention d'un taux de satisfaction d'au moins 80%. Développement de 2 nouveaux partenariats. Développement de l'offre de formation spécialisée ou actualisée selon les besoins.	1.4	Direction FC

Priorités de travail 2025-2026

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Informer et sensibiliser la communauté sur les obligations, les règles et les processus en place au niveau de l’approvisionnement.	Processus d'information et de sensibilisation choisi.	Élaboration d'un processus d’intervention relatif en cas de non-respect du processus d’acquisition ou des règles applicables en matière de gestion contractuelle.	SA-29	DAJ
	Nombre de formations offertes.			
		Avoir minimalement offert 6 formations (2 par constituantes).		

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028 liées à la mission éducative du Cégep	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Poursuivre la mise en place des recommandations découlant du Plan directeur des installations.	Mécanisme choisi.	Collaboration à l’élaboration et/ou à la révision de plusieurs ententes relatives à l’aménagement, la rénovation et la création d’espaces.	SA-23	DAJ

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Mettre en place des mesures de sécurité et des pratiques les encadrant.	Actions poursuivies et mesures mises en place permettant à la communauté de fréquenter des lieux sécuritaires.	Création et diffusion d'une directive sur l'utilisation de la vidéosurveillance dans les bâtiments.		
		Poursuite du déploiement du plan de mesure d'urgence en effectuant des séances d'information et des rappels à la communauté.		
		Mise en place d'un document de référence uniformisé destiné aux agents de sécurité en ce qui a trait aux pratiques, aux procédures et aux directives.	4.4.1	Direction des ressources matérielles
Poursuivre le maintien des actifs immobiliers et mobiliers.	Nombre de projets visant à optimiser la réalisation de maintien d'actifs, en mettant à profit l'expertise propre à chacun des membres de l'équipe, dans toutes les disciplines d'un projet.	Implantation d'un deuxième mode de communication distinct afin d'améliorer la couverture de diffusion de messages lors de situations d'urgences.		
		Réalisation de cinq projets touchant des composantes de nos parcs immobiliers ayant des indices d'état de vétusté de D ou de E.	4.2.1	
		Réalisation de deux projets permettant la revitalisation des aires communes et des espaces de certains programmes de façon bienveillante en minimisant les conséquences sur les activités pédagogiques.	4.2.1	Direction des ressources matérielles
	Révision des pratiques et des méthodes de planification d'un projet en regard des nouvelles consignes ministérielles, afin de respecter les nouvelles limites d'investissement.	Création d'un outil de suivi qui permet de répondre aux exigences ministérielles.	4.4.1	
Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028 liée à la mission éducative du Cégep	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)

Répondre à l'augmentation de l'effectif étudiant et au besoin de logement étudiant.	Démarches poursuivies en collaboration avec les différents ministères et organismes du réseau pour l'implantation d'une résidence étudiante sur le territoire lanadois en vue de répondre aux besoins de la population étudiante.	Réalisation d'un projet d'aménagement de plus de 20 chambres à Joliette en signant un bail d'engagement avec un tiers pour l'offre de chambres étudiantes dédiées à la clientèle du CRL.	1.2.1 et 4.1.1	
		Réalisation de la conception d'un bâtiment découlant d'un montage financier à l'équilibre en vue d'une construction d'une résidence étudiante appartenant au Cégep.	4.1.1	
	Démarches poursuivies auprès des autorités compétentes pour faire reconnaître le déficit d'espace et ainsi obtenir les approbations requises pour réaliser des projets d'ajout de superficie.	Obtention de l'autorisation du MES pour débiter la planification du projet d'ajout d'espace à L'Assomption.	4.1.1	Direction des ressources matérielles
	Analyse des espaces actuels en collaboration avec les différents départements et services afin d'optimiser l'utilisation des locaux pour répondre aux besoins pédagogiques actuels et des nouveaux programmes.	Identification d'un site répondant aux besoins du projet d'ajout d'espace à Terrebonne.	4.2.1	
	Démarches poursuivies de recherche d'espaces locatifs disponibles à proximité afin de pouvoir répondre au besoin d'augmentation de la clientèle, si nécessaire.	Identification de deux solutions alternatives immobilières ou non-immobilières afin d'accueillir la hausse de clientèle prévue.	1.1.1 et 4.1.1	

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs (L'action à faire)	Cibles (ce qu'on souhaite atteindre)	Référence au plan stratégique 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Acquisition d'une zone d'accueil et migration des serveurs pour répondre aux exigences du PCCTI (Programme de consolidation des centres de traitement informatique visant à prioriser les offres infonuagiques offertes par des courtiers en infonuagique qualifiés par le MCN - Décret 596-2020).	Démarches réalisées Nombre de serveurs migrés vers la zone d'accueil	Identification des environnements critiques à migrer avec une attention particulière portée à la continuité des services.	4.3	DTI
		Mise en place de mécanismes de surveillance adaptés au nouvel environnement infonuagique.		
		Signature d'un contrat.		
		Environ 44 serveurs migrés.		
Modernisation de l'infrastructure téléphonique.	Démarches et analyses réalisées	Remplacement progressif des systèmes de messagerie actuels devenus obsolètes et difficilement évolutifs.	4.4	DTI
		Évaluation technique et financière d'une migration vers une solution intégrée à Microsoft Teams.		
		Analyse des besoins internes, notamment en ce qui concerne la téléphonie physique encore en usage et validation de la compatibilité avec le Call Manager en place.		
		Étude d'impact approfondie afin d'assurer une transition fluide, sans interruption de service.		
Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028 liée à la mission éducative	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)

Refonte du réseau informatique sans fil en réponse aux exigences du PCCTI (Programme de consolidation des centres de traitement informatique visant à prioriser les offres infonuagiques offertes par des courtiers en infonuagique qualifiés par le MCN - Décret 596-2020).

Démarches et analyses réalisées

Réalisation d'une étude de sites afin d'évaluer la couverture actuelle et les besoins spécifiques pour chaque collège.

Élaboration du devis technique en vue d'appels d'offres.

Définition d'un calendrier de mise en œuvre réaliste, harmonisé avec les réalités de chaque site collégial, planifié en concertation avec les parties prenantes (les DTI locales, les DCC, la FC, etc.) et synchronisé pour éviter les chevauchements avec d'autres projets ou périodes critiques (examens, rentrées, etc.).

Déploiement progressif du nouveau réseau sans fil visant une amélioration significative de la performance, de la fiabilité et de la sécurité, et ce, pour l'ensemble des sites.

4.1

DTI

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Priorités de travail 2025-2026

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Mobiliser et retenir.	Politiques révisées et mises en place.	Mise en place de la Politique VACS pour les salariés. Mise à jour de la politique visant à contrer le harcèlement.	6.2	Santé et mieux être, DAJ
Attirer et acquérir le personnel qualifié.	Processus élaborés ou actualisés.	Adoption et déploiement du programme de dotation (remplacement du Règlement no 9).	6.1	Dotation, DAJ et DCC
		Actualisation du tableau des exigences pour le personnel enseignant.		Dotation, DARH et DCC
		Actualisation et déploiement du nouveau processus d'accueil et d'intégration.		Dotation et DCC

DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Priorités de travail 2025-2026

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Plusieurs actions prioritaires du PSD : Soutenir les activités récurrentes et le développement de projets en maximisant l’utilisation des enveloppes disponibles dans un contexte de restriction budgétaire	Budget de fonctionnement et budget des investissements (immobilisations)	Respect des budgets du fonds de fonctionnement et des investissements		DRF

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028 liée à la mission éducative du Cégep	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Former et informer le personnel concerné par les processus et les systèmes de gestion des finances et de l’approvisionnement	Nombre de formations données	Offre d'une formation pour la session d'automne et une à la session hiver		DA SAGC et DA DRF

Optimiser les retours de taxes pour les activités commerciales.	Revenus provenant des retours de taxes (TPS/TVQ)	Augmentation des revenus provenant des retours de taxes.	4.5.1	DA DRF
---	--	--	-------	--------



Direction générale

Priorités de travail 2025-2026

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Communication				
Étape # 1 - Analyser les outils et les besoins des membres du personnel du CL en termes de communication interne.	Sondage diffusé auprès de l'ensemble des employés du CL.	Obtention d'un taux de participation d'au moins 40 % au sondage.		
	Taux de participation au sondage		Objectif 6.2	Service des communications
	Outils et besoins de communications définis	Élaboration d'une catégorisation des outils de communication de l'ensemble des établissements du CL.	Mobiliser et retenir les employés afin de favoriser le développement d'un sentiment d'appartenance à l'organisation	
Étape #2 - Répondre aux besoins des membres du personnel du CL en termes de communication interne.	Besoins définis à la lumière des résultats du sondage et de l'analyse de la catégorisation des outils de communication de l'ensemble des établissements du CL.	Approbation du plan de communication par le CRPC d'ici le 30 juin 2026.	Objectif 6.2 Mobiliser et retenir les employés afin de favoriser le développement d'un sentiment d'appartenance à l'organisation	Service des communications
Élaboration et mise en oeuvre de stratégies de promotion afin de soutenir les programmes en difficulté des trois collèges constitutants.	Nombre d'inscriptions dans les programmes en difficulté.	Maintien ou hausse des inscriptions dans les programmes en difficulté.	Objectif 1.3 Augmenter l'attractivité des programmes et des cours offerts	Service des communications
Partenariats interordres				
Coordonner le travail de réflexion de la communauté collégiale dans le développement de lignes directrices administratives pour l'utilisation de l'intelligence artificielle.	Nombre de rencontres du comité de travail; Nombre de présentations à la communauté; Lignes directrices adoptées.	Tenue d'au moins trois rencontres de discussion et de concertation avec le comité de travail; Au moins 5 rencontres de présentation (instances et communauté); Présentation et adoption des lignes directrices à l'automne 2025.	5,1	Direction générale - Développement et partenariats interordres
Poursuivre les travaux de coordination du comité d'arrimage secondaire-collégial.	Nombre de rencontres du comité; Nombre d'activités avec les intervenants du Cégep et des écoles secondaires.	Au moins deux rencontres du comité; Au moins 3 activités organisées.	1,5; 2,1; 2,2	Direction générale - Développement et partenariats interordres
Recherche et statistique				
5.1 Développer et diversifier les activités de recherche, d'innovation et de développement.	Outils permettant aux chercheurs potentiels d'accéder à des informations clés, d'identifier les ressources et les opportunités.	Mise en place d'un Intranet de la recherche.	SA-33	Bureau de la recherche en collaboration avec le service des TI et des comm.
2.3 Bonifier la collaboration et la synergie des différents services des collèges autour de la réussite des étudiants.	Mesures implantées pour mobiliser les différentes équipes (programmes, départements, directions, etc.) autour des données de la réussite.	Proposition d'un modèle adaptable dans chaque constituante Offre d'accompagnement. Poursuite du déploiement de MyMetrix.	SA-13	Bureau de la recherche en collaboration avec les DCC

Actions prioritaires 2025-2026	Indicateurs	Cibles	Référence au plan stratégique 2023-2028	Direction ou service responsable (pas de nom de personne)
Développement international				
Poursuivre et renforcer les actions concertées visant à améliorer l’accompagnement des étudiants internationaux (mobilité entrante).	Outils développés pour favoriser la collaboration des équipes à l’interne et des partenaires externes.	Développement d'au moins un outil d'accompagnement.		DA International
Poursuivre la structuration du volet mobilité sortante, en priorisant le soutien aux projets de mobilité étudiante et professionnelle et le développement d’outils liés au devoir de diligence du Cégep et au cycle de gestion de ces projets.	Outils développés	Finalisation de la mise en place d’un espace en ligne pour favoriser le partage d’information et de documents relatifs à l’international, et le dépôt de documents (SharePoint et Teams).		DA International