



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**
à Joliette



TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION

Description des cours

DESCRIPTION DE COURS DE LA FORMATION SPÉCIFIQUE PAR DISCIPLINE

MATHÉMATIQUE (201)

Code	Titre	Pondération ¹	Préalables ²	Session ³
201-4C3-JO	STATISTIQUES EN GESTION	2-1-2		H

Découvrez les diverses méthodes et approches statistiques permettant de prendre des décisions éclairées dans le monde de la gestion. À la fin du cours, vous serez en mesure de comprendre, analyser et critiquer les approches et les résultats obtenus. Vous explorerez les différents types de données, leur analyse statistique à travers des tableaux, des graphiques et des mesures significatives, ainsi que l'association entre deux variables. Des outils d'analyse informatisés seront intégrés au cours pour une approche pédagogique enrichissante.

ÉCONOMIQUE (383)

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
383-2B3-JO	ÉCONOMIE	2-1-2		A-H

Tu souhaites comprendre ce que signifie l'inflation et la croissance économique? Acquiers une base solide des principes économiques fondamentaux et de leur application pratique dans l'administration et la gestion. À travers une combinaison d'approches théoriques, de discussions animées, d'études de cas et d'exemples concrets, plonge dans le monde de l'économie moderne. Développe tes compétences analytiques et de résolution de problèmes, tout en maîtrisant les principes économiques essentiels pour réussir dans le monde professionnel en constante évolution.

TECHNIQUES ADMINISTRATIVES (410)

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
410-1A3-JO	PROFESSIONS	1-2-1		A-H

Tu veux en découvrir plus sur les carrières possibles en administration? Viens rencontrer des intervenants qui t'expliqueront leur métier dans le monde des affaires. Plonge dans les multiples facettes de l'administration et découvre les rôles diversifiés et les tâches stimulantes qui façonnent les entreprises d'aujourd'hui. De la finance à la gestion des ressources humaines, en passant par le marketing, la gestion des opérations et la comptabilité, découvre des professions associées et les tendances émergentes dans le monde professionnel, tant au niveau local qu'international.

¹ La pondération d'un cours est représentée par trois chiffres, par exemple 3-2-1. Dans cet exemple, le chiffre 3 représente le nombre de périodes théoriques en classe, le chiffre 2, le nombre de périodes de laboratoire ou de stage, et le chiffre 1, le nombre d'heures de travail à la maison.

² Les préalables sont de trois types. Le corequis (CR) signifie qu'un cours doit être suivi au plus tard à la même session qu'un autre cours. Le préalable absolu (PA), signifie que le cours préalable doit avoir été réussi pour pouvoir s'inscrire au cours. Le préalable relatif (PR) signifie que le cours préalable doit avoir été suivi et la note obtenue doit avoir été d'au moins 50 % pour pouvoir s'inscrire au cours.

³ La session automne (A) ou hiver (H) est indiquée pour préciser, à titre indicatif, à quelle session le cours est offert.

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
410-1B4-JO	OUTILS NUMÉRIQUES	2-2-1		A-H

Découvrez comment tirer le meilleur parti des outils numériques en affaires en mettant l'accent sur la collaboration, la communication et la productivité. De la maîtrise des logiciels essentiels à l'organisation stratégique de votre travail, en passant par la production de documents professionnels, vous apprendrez à maximiser votre efficacité dans un marché en constante évolution. Avec une approche interactive et pratique, préparez-vous à réussir dans votre carrière.

410-1C4-JO	COMPTABILITÉ I : INTRODUCTION	2-2-2		A-H
------------	-------------------------------	-------	--	-----

Familiarisez-vous avec les concepts de base en comptabilité. Initiez-vous aux données financières, une compétence incontournable pour ceux qui envisagent une carrière en administration. Ce cours aborde les principes fondamentaux de l'analyse et du traitement des données comptables, couvrant les étapes clés du cycle comptable telles que la collecte de données, l'enregistrement des transactions et la production de rapports financiers conformes aux normes comptables. L'objectif est d'assurer une solide compréhension des concepts de base de la comptabilité, vous préparant à comprendre et gérer efficacement la comptabilité informatisée.

410-1D4-JO	MARKETING	2-2-2		A-H
------------	-----------	-------	--	-----

Découvrez les notions du marketing dynamique et responsable. Vous apprendrez à analyser le marché, la concurrence, les différents types de clients et leurs habitudes de consommation. Explorez les concepts clés tels que les stratégies de développement de produits, de prix, de distribution, de communication-marketing et de gestion de la relation client. Découvrez les concepts pour renforcer la position des entreprises sur le marché en constante évolution et créer de la valeur pour les clients et l'organisation.

410-1E3-JO	GESTION DE CARRIÈRE	1-2-2		A
------------	---------------------	-------	--	---

Tu veux atteindre tes objectifs professionnels? Explore les attentes des employeurs et les stratégies pour réussir une entrée efficace sur le marché du travail. Apprends concrètement à gérer l'image que tu projettes en rédigeant un CV percutant, à te démarquer lors de tes entrevues et à négocier habilement tes contrats de travail. Découvre comment gérer ton temps et ton stress en plus d'augmenter ta motivation au travail. Avec des conseils pratiques sur le travail d'équipe, la motivation, la gestion du temps et du stress et les lois sur les normes du travail, tu seras outillé pour faire face au monde professionnel avec confiance et assurance.

410-1F3-JO	CRÉATIVITÉ ET COMMUNICATION	1-2-2		A-H
------------	-----------------------------	-------	--	-----

Explorez les techniques de créativité et d'innovation pour libérer votre potentiel créatif, générer de nouvelles idées et mettre en œuvre des solutions novatrices. Perfectionnez vos compétences en communication orale, vous permettant de promouvoir vos idées avec éloquence tout en captivant votre audience. Affiner vos compétences dans la création de contenu numérique attractif et engageant et à devenir un véritable artisan de la communication visuelle dans l'ère numérique en pleine évolution.

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
410-2A3-JO	GESTION DE DONNÉES	1-2-2		H

Manipulez efficacement les données en utilisant un tableur (Excel). Vous apprendrez non seulement les fonctionnalités avancées pour effectuer des calculs de manière rapide et précise, mais vous concevrez des documents professionnels qui feront la différence dans le domaine des affaires. Grâce à la création de graphiques dynamiques, vous serez en mesure de visualiser les informations de manière percutante, facilitant ainsi la prise de décision et la communication des données dans un environnement professionnel.

410-2B4-JO	COMPTABILITÉ II : INFORMATISÉE	2-2-1	PR : 410-1C4-JO	H
------------	--------------------------------	-------	-----------------	---

Approfondissez la comptabilité et concentrez-vous sur les différentes phases du cycle comptable en utilisant un logiciel spécialisé. Le but est de vous initier à l'informatique comptable en vous familiarisant avec les paramètres, le fonctionnement des logiciels comptables et les principes du plan comptable. Appliquez les notions précédemment acquises en utilisant les modules comptables de gestion des clients et des fournisseurs. Des sujets avancés comme les rapprochements bancaires et les régularisations seront abordés, tout en permettant la production et l'analyse de divers rapports de gestion.

410-2D3-JO	FINANCES PERSONNELLES	2-1-1		H
------------	-----------------------	-------	--	---

Tu veux apprendre à gérer tes finances personnelles? Découvre les aspects clé de la planification financière: budget, financement, investissements, fiscalité, assurances, retraite, succession et aspects légaux. Notre approche pédagogique pratique te permettra d'appliquer ces concepts à ta vie quotidienne, te préparant ainsi à évoluer en tant que citoyen informé, compétent et pro-actif. Attends-toi à des sessions interactives, des études de cas stimulantes et des exercices pratiques pour approfondir ta compréhension de ces sujets cruciaux. Tu acquerras les connaissances et les compétences nécessaires pour prendre des décisions financières éclairées et assurer ton succès à long terme. Prêt à prendre en main ton avenir financier?

410-2D4-JO	TACTIQUES DE COMMUNICATION	1-3-2		H
------------	----------------------------	-------	--	---

Maîtrisez les techniques stratégiques de communication, la négociation et la coopération avec les partenaires. De la communication verbale aux compétences de production de contenu en ligne, apprenez à optimiser chaque interaction. Découvrez les habiletés politiques, la gestion des relations publiques et la gestion des réseaux formels et informels. Préparez-vous à devenir un communicateur efficace pour votre organisation.

410-2E4-JO	EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE I	1-3-3	PA : 410-1A3-JO	H
------------	------------------------------	-------	-----------------	---

Choisis entre un stage en entreprise et un projet pratique! Si tu choisis le stage, tu pourras vivre une immersion dans un environnement professionnel afin d'acquérir des compétences pratiques avec l'aide d'un mentor. Si tu choisis de développer ou de participer à un projet pratique, tu pourras appliquer tes connaissances théoriques dans des projets tels que des compétitions d'analyses de cas, des mandats de consultation, l'organisation d'événements et encore plus! Ces expériences enrichissantes contribueront au développement de tes compétences essentielles en administration et te guideront vers ton choix de carrière.

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
410-2F4-JO	EXPÉRIENCE CLIENT	2-2-1		H

Comment maximiser la satisfaction et la fidélisation de la clientèle? Découvrez des techniques qui font la différence et qui créent l'effet WOW pour assurer un engagement solide avec les clients. Vous apprendrez à mieux comprendre les besoins et les motivations spécifiques de chaque clientèle, à résoudre efficacement les problèmes et à offrir un service personnalisé pour maximiser la satisfaction et la rétention.

410-3A4-JO	RÉSOLUTION DE CAS	1-3-1	PR : 410-1F3-JO	A
------------	-------------------	-------	-----------------	---

Initiez-vous à la dynamique de l'analyse de cas et développez vos compétences de résolution de problèmes concrets. Guidé par une approche méthodique et structurée, explorez les défis variés de l'administration (marketing, RH, comptabilité, finance, logistique...) en utilisant des méthodes créatives de résolution de cas. Découvrez également les enjeux contemporains de la gestion, proposant des solutions concrètes pour les entreprises. Préparez-vous à maîtriser les bases de la gestion et à affronter les défis futurs avec des études de cas réelles et un partenariat avec une entreprise locale pour une illustration adaptée au marché.

410-3B3-JO	DROIT DES AFFAIRES	2-1-2		A
------------	--------------------	-------	--	---

Examinez les fondements juridiques pour réussir dans le monde des affaires. De la propriété intellectuelle aux contrats commerciaux, apprenez à protéger vos intérêts, éviter les pièges juridiques et prendre des décisions éclairées. En explorant diverses sources juridiques, recherchez et analysez l'information légale. En confrontant des cas pratiques, développez votre capacité à identifier rapidement les litiges potentiels et à évaluer les conséquences des infractions dans un contexte commercial. En outre, développez vos connaissances en lien avec les délits d'initiés, la protection des données, la protection des consommateurs et les contrats d'affaires.

410-3B4-JO	BUDGET ET ANALYSE DE LA PERFORMANCE	2-2-2	PA : 410-1C4-JO	A
------------	-------------------------------------	-------	-----------------	---

Préparez-vous à comprendre le processus budgétaire et à évaluer avec assurance les performances d'une entreprise. Familiarisez-vous avec l'élaboration de budgets opérationnels, de trésorerie et d'états financiers prévisionnels, avant de les présenter et de les contrôler. Pour évaluer la performance, vous identifierez et calculerez des indicateurs pertinents, les confrontant à des références appropriées, et formulant des recommandations stratégiques dans un rapport d'analyse. Avec une approche pédagogique vivante basée sur l'étude de cas réels et fictifs, chaque séance est une opportunité d'apprentissage intensif et interactif.

410-3D4-JO	COMPTABILITÉ III : ACTIFS	2-2-3	PA : 410-2B4-JO	A
------------	---------------------------	-------	-----------------	---

Approfondissez l'analyse et le traitement des données comptables spécialisées en touchant un large éventail de domaines d'activité. Penchez-vous sur les composants de l'actif d'une organisation, notamment les débiteurs, les stocks, les placements et les immobilisations. L'objectif est de développer une compréhension approfondie de ces éléments afin de pouvoir manipuler efficacement les informations financières pertinentes dans leur contexte respectif.

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
410-3E4-JO	EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE II	1-3-3	PA : 410-1A3-JO	A

Choisis entre un stage en entreprise et un projet pratique! Si tu choisis le stage, tu pourras vivre une immersion dans un environnement professionnel afin d'acquérir des compétences pratiques avec l'aide d'un mentor. Si tu choisis de développer ou de participer à un projet pratique, tu pourras appliquer tes connaissances théoriques dans des projets tels que des compétitions d'analyses de cas, des mandats de consultation, l'organisation d'événements et encore plus! Ces expériences enrichissantes contribueront au développement de tes compétences essentielles en administration et te guideront vers ton choix de carrière.

410-3F3-JO	STRATÉGIES DE RECRUTEMENT	1-2-2	PA : 410-1E3-JO	A
------------	---------------------------	-------	-----------------	---

Tu veux apprendre comment recruter de manière efficace? Découvre les principales étapes d'un processus d'embauche et ses aspects légaux, ainsi que l'importance de la marque employeur pour motiver, mobiliser et fidéliser les talents. De manière pratique, apprends à répondre aux besoins de recrutement de l'entreprise en élaborant des descriptions de postes et des profils d'exigences précis, à choisir les meilleures sources et techniques de recrutement et à conduire des entrevues efficaces. Apprends aussi à consulter les employés pour évaluer leur satisfaction au travail et renforcer leur engagement. Prépare-toi à relever les défis passionnants de la gestion des ressources humaines.

410-3G3-JO	RESSOURCES HUMAINES DES ORGANISATIONS PUBLIQUES	1-2-2	PA : 410-1E3-JO	A
------------	---	-------	-----------------	---

Explorez l'importance des ressources humaines dans un contexte où la qualité des services offerts aux citoyens est constamment sous la loupe de la population. Prenez connaissance des défis de gestion des employés au sein de cet acteur majeur qu'est le gouvernement. Découvrez les règles des relations de travail qui encadrent l'action des syndicats, des dirigeants et du gouvernement. Apprivoisez la complexité des processus publics de recrutement et de rémunération, déterminés par les conventions collectives. Apprenez à planifier la main-d'œuvre en tenant compte des horaires de travail complexes afin d'assurer la continuité des services à la population.

410-3H3-JO	MÉDIAS SOCIAUX	1-2-2	PA : 410-1F3-JO	A
------------	----------------	-------	-----------------	---

Connaissez-vous vraiment l'univers dynamique des médias sociaux? Explorez les stratégies de contenu et de gestion efficaces pour les différentes plateformes de médias sociaux. Créez des calendriers éditoriaux, développez une stratégie de contenu cohérente et concevez des campagnes percutantes pour captiver votre audience. Maîtrisez l'art de l'engagement social et de la croissance de la présence en ligne avec une approche pratique. Préparez-vous à naviguer avec assurance dans l'univers numérique en constante évolution et à maximiser l'impact de vos initiatives.

410-4A5-JO	COORDINATION DE PROJETS	2-3-2	CR : 410-1D4-JO, 410-1F3-JO	H
------------	-------------------------	-------	--------------------------------	---

Tu souhaites gérer de grands projets? Réalise un événement majeur en appliquant des méthodes de gestion de projets éprouvées. Développe tes compétences en planification, organisation, direction et contrôle par l'analyse de la faisabilité, l'utilisation d'outils de collaboration et de logistique. Planifie la recherche de commandites, négocie avec les partenaires, gère le budget et organise même la conférence de presse. Prépare-toi à être un responsable de projets accompli, capable de mener à bien des initiatives ambitieuses.

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
410-4B4-JO	COMPTABILITÉ IV : PASSIFS ET CAPITAUX	2-2-3	PA : 410-2B4-JO	H

Décortiquez la compréhension et la manipulation des données comptables spécialisées. Explorez les éléments constitutifs du passif d'une organisation, tout en examinant les implications comptables des différentes structures juridiques telles que les sociétés par actions (inc.) et les sociétés en nom collectif (sen). En outre, une attention particulière sera accordée à la notion de flux de trésorerie, afin de mieux appréhender les défis de liquidité auxquels une organisation peut être confrontée.

410-4D3-JO	COÛT DE REVIENT	2-1-2	PA : 410-3B4-JO	H
------------	-----------------	-------	-----------------	---

Contribuez à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité. Ce cours permettra de collecter de l'information, à ventiler les coûts, interpréter les écarts par rapport aux standards et budgets. Effectuez l'enregistrement des opérations relatives au coût de revient et la présentation de l'information dans les états et autres rapports financiers. Une approche pratique via l'analyse de cas enrichit votre apprentissage, assurant une compréhension professionnelle des compétences clés.

410-4D4-JO	LOGISTIQUE	2-2-2		H
------------	------------	-------	--	---

Comment rendre une entreprise plus efficace? Apprenez à optimiser la logistique en mettant l'accent sur l'efficacité opérationnelle. Vous verrez comment planifier, aménager et gérer des équipements et des infrastructures. Découvrez une gestion intégrée de la qualité, de la rentabilité, de la productivité et du contrôle des processus. Explorez le système d'approvisionnement, y compris le choix des fournisseurs, la gestion des commandes et des stocks, le transport et la distribution, tant au niveau local qu'international. Abordez aussi les défis de la logistique, la valorisation des rejets, le développement durable et la sécurité sous différents angles.

410-4E4-JO	APPROVISIONNEMENT	2-2-2		H
------------	-------------------	-------	--	---

Initiez-vous au fonctionnement des achats dans le domaine public. Explorez les subtilités de l'approvisionnement et découvrez les secrets des appels d'offres publics, en vous initiant à leurs règles et leurs enjeux. Vous serez guidé à travers chaque étape, de la planification des besoins à l'évaluation des soumissions et de l'attribution à la gestion des contrats. Maîtrisez le processus d'approvisionnement public en vous familiarisant avec les plates-formes de soumissions autant pour le volet fournisseurs que pour le volet employé d'un organisme public.

410-4G3-JO	COMMUNICATION MARKETING	2-1-2	PA : 410-1D4-JO	H
------------	-------------------------	-------	-----------------	---

Stimulez votre créativité en élaborant des campagnes publicitaires et promotionnelles efficaces et adaptées dans un environnement marketing en perpétuelle évolution. Préparez-vous à transmettre des messages en utilisant des axes de communications qui captivent les audiences et influencent positivement les stratégies marketing. Apprenez à gérer vos projets et budgets à travers un projet réel.

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
410-5A4-JO	AUDIT ET CONTRÔLE INTERNE	2-2-1	PA : 410-4B4-JO CR : 410-3D4-JO	A

Maîtrisez les concepts reliés au contrôle interne de l'entreprise en mettant en place différentes mesures de contrôle en prévention et en détection afin de réduire les vols et les erreurs en plus de participer à différentes étapes d'une mission d'Audit. Dans ce but, les tâches à effectuer sont : évaluation de la qualité du contrôle interne (questionnaires spécialisés, graphiques d'acheminement, tests de corroboration et de conformité), détermination et mise en place de mesures de contrôle appropriées, application des normes et procédés de vérification généralement reconnus (inspection, enquête, obtention de confirmations, analyse) et l'élaboration des feuilles de travail pertinentes.

410-5B4-JO	CONTRÔLE INTERNE ET REDDITIONS DE COMPTE	2-2-1	PA : 410-4B4-JO CR : 410-3D4-JO	A
------------	--	-------	------------------------------------	---

Découvrez les mécanismes de contrôle indispensables à une saine gestion des fonds publics ainsi que la structure gouvernementale qui encadre l'action des principaux décideurs de l'État. À travers les défis contemporains tels la fraude, la cybercriminalité et la sécurité des données publiques, vous comprendrez l'importance cruciale des audits internes, externes et gouvernementaux. Ce cours explore les meilleures pratiques en matière de contrôle interne ainsi que de la reddition de compte. Découvrez le cadre légal qui régit la gouvernance financière afin d'améliorer la transparence dans la gestion du gouvernement.

410-5C4-JO	CAS : PROJETS D'INVESTISSEMENT ET FINANCEMENT	1-3-1	PA : 410-3D4-JO	A
------------	---	-------	-----------------	---

Fais preuve d'esprit d'analyse et de synthèse en gestion financière, afin de mettre en lumière certaines situations touchant le fonds de roulement et les décisions à long terme d'une organisation. Les sujets couvrent la planification financière, la gestion de trésorerie, les comptes clients et les stocks, ainsi que le financement à court et long terme. Explore des projets d'investissement en considérant la valeur temporelle de l'argent et les implications fiscales pour proposer des solutions innovantes. L'approche pédagogique, axée sur l'analyse de cas, offre une immersion pratique dans les défis financiers, favorisant la créativité pour des stratégies financières efficaces et adaptées.

410-5D3-JO	FISCALITÉ I	2-1-3	PR : 410-2D3-JO	A
------------	-------------	-------	-----------------	---

Explorez l'univers captivant de la fiscalité individuelle avec ce cours. De l'assujettissement au calcul du revenu net, explorez les divers éléments imposables. Analysez les déductions et crédits pour alléger la charge fiscale et maximiser les économies d'impôt. Préparez-vous à fournir un soutien technique en impôt sur le revenu et à proposer des astuces pour optimiser la situation fiscale du particulier. Cette introduction vous plonge dans le monde complexe, mais passionnant de la fiscalité personnelle.

410-5E4-JO	COMPTABILITÉ V : SUJETS SPÉCIALISÉS	2-2-2	PA : 410-2B4-JO	A
------------	-------------------------------------	-------	-----------------	---

Creusez les concepts complexes de la paie, la gestion comptable par projet, les pratiques comptables spécifiques aux organismes à but non lucratif, ainsi que les particularités comptables propres aux entités du secteur public. L'objectif principal est de fournir une compréhension approfondie de ces domaines afin d'être outillé pour une application aisée des principes comptables dans une variété de contextes professionnels.

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
410-5F3-JO	BUSINESS ENGLISH	1-2-2	CR : 604-2_3-JO	A

Maîtrisez l'anglais des affaires avec ce cours dynamique. Développez vos compétences en communication professionnelle en utilisant diverses techniques avec les fournisseurs, les clients et les collègues. Apprenez à rédiger des documents en anglais et à interpréter correctement le contenu de textes commerciaux. Préparez-vous à établir des contacts avec la clientèle, à répondre efficacement aux demandes en comprenant leurs besoins et à négocier les conditions des transactions commerciales. Ce cours vous offre une immersion totale dans le monde de la communication professionnelle en anglais, vous permettant de maîtriser les compétences nécessaires pour réussir dans un environnement d'affaires international.

410-5F5-JO	ÉVÉNEMENTIEL	1-4-3	PA : 410-4A5-JO	A
------------	--------------	-------	-----------------	---

La gestion d'événements t'intéresse? Organise maintenant, de A à Z, un événement d'envergure, en utilisant les méthodes de gestion éprouvées que tu as apprises dans ton programme. Axé sur la prise de décisions et la résolution de problèmes, tu développeras des stratégies créatives en tenant compte de la clientèle et des autres partenaires impliqués. Prépare-toi à développer ton expertise en gestion d'événements et être capable de créer des expériences mémorables et réussies pour l'ensemble des collaborateurs.

410-5G4-JO	RÉSOLUTION DE CAS MARKETING	1-3-1	PA : 410-3A4-JO	A
------------	-----------------------------	-------	-----------------	---

Approfondissez l'analyse de cas sous l'angle du marketing numérique. Affinez vos compétences d'analyse et de résolution de problèmes à travers une approche structurée. Abordez les défis organisationnels et contribuez à des solutions créatives adaptées à un environnement en constante évolution. En examinant les enjeux actuels du marketing, ce cours offre une vision globale, vous préparant à contribuer efficacement et de manière active aux stratégies marketing des organisations. Une étude de cas réelle, en partenariat avec une entreprise locale, viendra illustrer concrètement ces concepts.

410-5K4-JO	BUDGET ET ÉTATS FINANCIERS	2-2-2	PA : 410-1C4-JO	A
------------	----------------------------	-------	-----------------	---

Développez votre lecture et votre compréhension des états financiers, essentielles pour contribuer au processus budgétaire et évaluer la rentabilité et la performance des entreprises. Dans ce cours, vous devrez élaborer des budgets d'exploitation, de trésorerie et d'états financiers prévisionnels. Apprenez aussi à les présenter et à offrir des outils de contrôle pour évaluer les performances. Formulez des recommandations appropriées dans un rapport d'analyse. L'approche interactive inclut des études de cas pour une compréhension pratique. Préparez-vous à apprivoiser les chiffres et à exceller dans le monde financier.

410-5H4-JO	EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE III	1-3-3	PA : 410-1A3-JO	A-H
------------	--------------------------------	-------	-----------------	-----

Choisis entre un stage en entreprise et un projet pratique! Si tu choisis le stage, tu pourras vivre une immersion dans un environnement professionnel afin d'acquérir des compétences pratiques avec l'aide d'un mentor. Si tu choisis de développer ou de participer à un projet pratique, tu pourras appliquer tes connaissances théoriques dans des projets tels que des compétitions d'analyses de cas, des mandats de consultation, l'organisation d'événements et encore plus! Ces expériences enrichissantes contribueront au développement de tes compétences essentielles en administration et te guideront vers ton choix de carrière.

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
410-5J4-JO	EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE IV	1-3-3	PA : 410-1D4-JO	A

Choisis entre un stage en entreprise et un projet pratique! Si tu choisis le stage, tu pourras vivre une immersion dans un environnement professionnel afin d'acquérir des compétences pratiques avec l'aide d'un mentor. Si tu choisis de développer ou de participer à un projet pratique, tu pourras appliquer tes connaissances théoriques dans des projets tels que des compétitions d'analyses de cas, des mandats de consultation, l'organisation d'événements et encore plus! Ces expériences enrichissantes visent le développement de compétences spécifiques en lien avec la gestion de l'expérience client et te guideront vers ton choix de carrière.

410-6A4-JO	COMPTABILITÉ VI : SYNTHÈSE	2-2-3	PA : 410-5A4-JO ou 410-5B4-JO et 410-5C4-JO	H
------------	----------------------------	-------	--	---

Ce cours, constituant l'épreuve synthèse, est divisé en deux volets distincts. D'abord, appliquez les concepts de la séquence comptable du programme en vous initiant à un nouveau logiciel comptable. Ensuite, une simulation intégrera les connaissances financières et comptables acquises tout au long de votre cursus, vous offrant l'occasion de démontrer votre compréhension en présentant les résultats aux collaborateurs.

410-6B4-JO	FISCALITÉ II	2-2-2	PR : 410-5D3-JO et 410-3D4-JO	H
------------	--------------	-------	----------------------------------	---

Explorez en profondeur la fiscalité sur des sujets spécifiques de l'impôt des particuliers, tels que les revenus différés, le revenu d'entreprise, le revenu de location, la déduction pour amortissement, et bien plus. Appliquez ces concepts avec des logiciels fiscaux adaptés et lors d'une clinique d'impôts stimulante. Enfin, découvrez une introduction à l'impôt des sociétés. Approfondissez votre compréhension fiscale et préparez-vous à maîtriser les nuances de ce domaine.

410-6D4-JO	SUPERVISION D'UNE ÉQUIPE	2-2-2		H
------------	--------------------------	-------	--	---

Vous souhaitez devenir un superviseur efficace? Développez votre capacité à conduire vos collaborateurs vers le succès. Explorez les meilleures stratégies pour accueillir, intégrer, former, motiver et mobiliser vos équipes. Apprenez à bien structurer les tâches et à les déléguer, à communiquer des attentes de performance claires et à évaluer le rendement pour assurer la réussite de vos équipes. Préparez-vous à devenir un leader inspirant et efficace, capable de guider son équipe dans un environnement collaboratif, sans conflits, dynamique et diversifié.

410-6E4-JO	GESTION PUBLIQUE DES RESSOURCES	2-2-2		H
------------	---------------------------------	-------	--	---

Étudiez la gestion des fonds publics gouvernementaux et l'impact des décisions pour répondre aux besoins de la société. Découvrez comment le gouvernement gère vos impôts et vos taxes à travers le personnel qui offre les services à la population. Mesurez la complexité des étapes du cycle budgétaire ainsi que la répartition des dépenses pour comprendre l'équilibre budgétaire et en saisir toute son importance. Analysez les indicateurs de performance afin de développer des compétences essentielles pour évaluer l'efficacité du gouvernement et la qualité des services offerts.

410-6F3-JO	MANAGEMENT	1-2-2	PA : 410-3A4-JO	H
------------	------------	-------	-----------------	---

Explore le monde du management et le processus de prise de décision, autant au quotidien que dans la résolution de problèmes, la gestion du changement et la gestion de crise. Apprends les différents processus de gestion au niveau de la

planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle (PODC) d'une organisation et les outils pour élaborer et améliorer les procédures de travail. Saisis l'importance de l'éthique des affaires, la responsabilité sociale, la culture organisationnelle et le leadership managérial. Prépare-toi à découvrir les qualités d'un leader d'aujourd'hui capable de prendre les meilleures décisions stratégiques.

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
410-6G3-JO	MANAGEMENT DES ORGANISATIONS PUBLIQUES	1-2-2	PA : 410-3A4-JO	H

Explorez le monde complexe de la gestion de différents organismes publics, leur gouvernance, leur structure décisionnelle et leurs particularités. Découvrez comment chaque prise de décision influence de manière éclairée et responsable l'opinion publique en tenant compte des impacts médiatiques. Développez des habiletés en gestion de crise et en communication où la perception de la population joue un rôle clé. Maîtrisez les processus de planification et de prise de décision dans un échéancier gouvernemental. Évaluez le cadre éthique ainsi que les risques liés aux fonds publics et les conséquences sur le paysage politique.

410-6L3-JO	STRATÉGIES NUMÉRIQUES	1-2-4	PA : 410-4G3-JO, 410-5G4-JO	H
------------	-----------------------	-------	--------------------------------	---

Vous êtes-vous déjà demandé comment certaines entreprises parviennent à se démarquer en ligne? Apprenez à exploiter pleinement le potentiel de votre site web et des moteurs de recherche afin de stimuler la croissance de l'entreprise. Découvrez les stratégies et les outils indispensables pour attirer, convertir et fidéliser les clients en ligne. De l'optimisation du contenu à la création de campagnes publicitaires payantes, en passant par l'analyse des données, vous apprendrez concrètement à maximiser l'impact de votre présence en ligne et à dominer l'ère numérique.

410-6H5-JO	STAGE (COMPTABILITÉ ET FINANCE)	1-4-4	PR : 410-5A4-JO ou 410-5B5-JO CR : 410-6A4-JO	H
------------	---------------------------------	-------	---	---

410-6J5-JO	STAGE (MARKETING ET GESTION)	1-4-4	PR : 410-5F5-JO, 410-5G4-JO	H
------------	------------------------------	-------	--------------------------------	---

Viens valider ton champ d'expertise! Le stage de fin d'études, d'une durée d'un mois en entreprise, joue un rôle crucial pour consolider tes apprentissages. Pendant cette période, tu mettras en pratique tes connaissances, compétences et attitudes professionnelles, en réalisant des tâches conformes à ton programme d'études et à tes aspirations professionnelles. À la clôture du stage, tu rédigeras un rapport d'analyse de tes activités menées, mettant en évidence les points forts et les axes d'amélioration. Cette expérience te préparera ainsi à intégrer avec succès le monde professionnel.

410-6K4-JO	ENTREPRENEURIAT	2-2-2	PR : 410-3A4-JO	H
------------	-----------------	-------	-----------------	---

Tu souhaites t'initier au monde de l'entrepreneuriat ? Élabore, analyse et évalue des projets d'investissement et de financement. Étudie en détail les aspects clés tels que les promoteurs, le marché, le plan marketing, le plan opérationnel, le plan RH et le plan financier. Prépare-toi à relever les défis entrepreneuriaux en te dotant des outils pour choisir des projets novateurs et viables. Les études de cas aiguiseront ton raisonnement et ton jugement afin de recommander des solutions adaptées. Prépare-toi à concrétiser tes idées entrepreneuriales en succès tangibles tout en rencontrant des entrepreneurs et des partenaires locaux pour l'étude de cas réels.

TECHNIQUES DE L'INFORMATIQUE (420)

Code	Titre	Pondération	Préalables	Session
420-6A4-JO	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA)	2-2-2	PA : 410-2A3-JO	H

Explorez les possibilités de l'intelligence artificielle dans le domaine des affaires. Découvrez les méthodes, processus, technologies et outils qui révolutionnent la collecte, le stockage, l'analyse et la présentation des données commerciales. Maîtrisez les compétences pour automatiser les tâches et utilisez des logiciels avancés pour une analyse approfondie des informations de gestion. Exploitez pleinement le potentiel de l'intelligence artificielle pour faciliter la prise de décision stratégique.