



TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION

Description des cours

Descriptifs des cours par discipline Techniques d'administration et de gestion

Discipline contributive de la communication

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
585-110-TB	Communications professionnelles 1	1-2-2	Aucun	A

Compétence (02JQ) : Assurer la production de contenus professionnels

Compétence (02JU) : Assurer la conception visuelle de contenus professionnels

Ce cours te permet d'être en mesure de rédiger et de corriger des textes professionnels simples et de les publier sur un site Internet. Tu es initié à l'utilisation de l'intelligence artificielle et aux logiciels d'aide à la rédaction. Tu y apprends des techniques d'écriture, notamment l'utilisation du plan de rédaction. Pour bien planifier la diffusion des textes, tu conçois un plan de communication. Pour mettre en pratique des techniques de communication par l'image, tu es initié à des logiciels de création et de modification d'images, comme Photoshop, Illustrator et Canva.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
585-220-TB	Communications professionnelles 2	1-2-2	PR :	H

**Communications
professionnelles 1**

Compétence (02JQ) : Assurer la production de contenus professionnels

Compétence (02JU) : Assurer la conception visuelle de contenus professionnels

Ce cours te permet d'approfondir les notions vues dans le cours *Communications professionnelles 1* et t'amène à être capable de rédiger des textes professionnels complexes et de les diffuser par infolettre. Tu expérimentes certains types de communication comme le communiqué de presse, le publipostage et l'allocution.

Discipline contributive de langue

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
601-410-TB	Anglais des affaires	1-2-1	PR: Anglais général	H

Compétence (02JV) : Communiquer en langue seconde dans un contexte professionnel

Ce cours vise à t'apprendre les incontournables du vocabulaire, de la grammaire et de la syntaxe de l'anglais des affaires. Tu y découvres des principes de communication et de rédaction, ainsi que les nuances culturelles pertinentes. En explorant des sujets du monde des affaires, tu apprends à communiquer avec divers intervenants, à traduire et rédiger des documents et à interpréter le contenu de documents rédigés en anglais. Tu t'exerces également à converser en anglais avec tes collègues et ton enseignant.

Techniques d'administration et de gestion

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-100-TB	Interagir en affaires	2-2-2	Aucun	A

Compétence (02JR) : Interagir en contexte professionnel

Ce cours t'amène à maîtriser des compétences en communication orale et non verbale dans un contexte professionnel. Il te prépare à t'adapter aux différentes situations de travail tout en prenant en compte les clients internes et externes, et en cherchant à les satisfaire. Ce cours favorise également ton efficacité au sein d'équipes multidisciplinaires. Il t'apprend à te préparer adéquatement à une rencontre professionnelle avec différents intervenants. Enfin, il te donne des outils pour aider à la prévention et la gestion des conflits en contexte d'affaires.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-111-TB	Environnement entrepreneurial	1-2-3	Aucun	A

Compétence (02K4) : Collaborer à l'élaboration d'un plan d'affaires

Ce cours t'initie à l'environnement de l'entreprise afin d'apprécier l'environnement entrepreneurial. Tu examines le profil de l'entrepreneur, ses rôles et responsabilités, ainsi que les valeurs, les qualités et les habiletés requises. Il te permet de découvrir de quelle façon les entrepreneurs prospères reconnaissent les occasions d'affaires, trouvent des idées et organisent leurs ressources afin de lancer des projets ou des entreprises, et ce dans différents secteurs d'activité.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-122-TB	Comptabilité 1	2-2-3	Aucun	A

Compétence (02K0) : Effectuer les opérations du cycle comptable

Ce cours t'initie aux concepts généraux de la comptabilité. Tu y apprends l'utilité d'un bon système de collecte et de classement de l'information comptable, en plus de comprendre l'application des principes comptables généralement reconnus, l'équation comptable, la règle débit-crédit, l'enregistrement des opérations financières et la présentation des principaux états financiers de l'entreprise.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-134-TB	Outils numériques des PME	2-2-2	Aucun	A

Compétence (02JN) : Exploiter un environnement numérique

Ce cours te permet de développer tes compétences clés en gestion et en optimisation de postes de travail informatiques, en communication numérique et en collaboration à distance. Tu apprends à utiliser efficacement des outils numériques pour améliorer ta productivité, communiquer de manière professionnelle et sécuriser les données. Ce cours te permet également de configurer et de gérer un poste de travail, de collaborer avec tes collègues en ligne et d'appliquer les bonnes pratiques de cybersécurité. Les compétences acquises sont directement applicables dans le milieu des PME, où la maîtrise des technologies numériques est essentielle à ta réussite.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-202-TB	Marketing stratégique	2-2-3	Aucun	H

Compétence (02K5) : Contribuer à la gestion du marketing

Ce cours t'initie aux principaux concepts et à la gestion du marketing. Tu es en mesure d'analyser l'environnement marketing, d'identifier les principaux enjeux, de définir une orientation, d'élaborer des stratégies et enfin, d'expliquer les interrelations entre les différents éléments du marketing mix (produit, prix, distribution, communication et service à la clientèle) d'une organisation. Enfin, tu es en mesure de concevoir, rédiger, mettre en place et évaluer les résultats d'un plan marketing stratégique.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-212-TB	Profession et stages d'observation	1-2-2	Aucun	H

Compétence (02JM) : Analyser la profession

Ce cours te permet d'analyser les fonctions de travail d'un technicien en administration et gestion. Il vise à caractériser la profession et ses perspectives, notamment en examinant les tâches, les opérations, les habiletés, les attitudes et les comportements nécessaires à la profession. Pour y parvenir, des stages d'observation en entreprise, des conférenciers ainsi que des ateliers sont prévus.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-222-TB	Comptabilité 2	2-2-3	PA : Comptabilité 1	H

Compétence (02K0) : Effectuer les opérations du cycle comptable

Ce cours te permet d'approfondir les connaissances nécessaires au cycle comptable complet. Il te permet de maîtriser les régularisations de fin de période. Tu y apprends également les particularités comptables de la société par actions. Finalement, tu t'inities à la tenue de livres à l'aide d'un logiciel comptable.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-232-TB	Gestion des données en PME	2-2-2	PR : outils numériques des PME	H

Compétence (02JS) : Créer et exploiter des outils de gestion de données

Ce cours t'initie à utiliser des outils informatiques tels qu'un chiffrier électronique. Il te permet de créer des documents, des rapports ainsi que des graphiques utiles à la prise de décisions, qui sont cruciales dans la bonne gestion d'une PME. Tu peux également transformer des données selon les besoins des utilisateurs et analyser les rapports administratifs générés par le système d'information.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-300-TB	Service client et représentation	2-2-2	PR : Interagir en affaires	A

Compétence (02JY) : Assurer le service à la clientèle

Compétence (02JR) : Interagir en contexte professionnel

Ce cours te permet de maîtriser la terminologie liée à la représentation et t'apprend à répondre efficacement aux diverses demandes de la clientèle. Tu développes ta capacité à soutenir les activités de représentation ainsi que celles associées à la recherche commerciale et à l'amélioration du service à la clientèle. Tu es initié aux rôles et responsabilités d'un représentant, ainsi qu'aux différentes techniques de vente et de représentation commerciale utilisées au sein d'une entreprise.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-310-TB	Planification financière	2-2-2	Aucun	A

Compétence (02JP) : Effectuer la recherche et le traitement d'information à des fins de gestion

Ce cours développe ta capacité à rechercher, analyser et utiliser efficacement des informations pour prendre des décisions financières éclairées et structurées. Les compétences acquises te permettent de planifier, organiser et gérer des recherches dans des contextes variés, notamment en gestion financière personnelle. Tu utilises des outils de collecte de données, exploites des bases de données et des moteurs de recherche pour présenter des analyses de manière claire et professionnelle. Les sujets traités incluent, entre autres, la gestion efficace d'un budget, l'investissement et la rentabilité d'un projet immobilier, les stratégies d'investissement en bourse, l'évaluation des risques et la gestion de portefeuille.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-322-TB	Comptabilité 3	2-2-2	PA : Comptabilité 2	A

Compétence (02K0) : Effectuer les opérations du cycle comptable

Ce cours te permet d'approfondir les connaissances liées aux diverses ressources économiques d'une entreprise : comprendre, évaluer, comptabiliser et présenter les différentes composantes de l'actif et du passif dans les états financiers. À travers la réalisation d'une simulation, tu y découvres également un deuxième logiciel comptable.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-330-TB	Stratégies budgétaires	2-2-2	PA : Comptabilité 1	A

Compétence (02K2) : Contribuer à la planification et au contrôle budgétaires

Ce cours te permet de comprendre l'utilité et le fonctionnement des budgets. Tu apprends à choisir un système de contrôle budgétaire en fonction de la stratégie organisationnelle et à établir des prévisions financières en tenant compte de l'entreprise et de son environnement. Tu apprends à élaborer des budgets compréhensibles et utiles pour la prise de décision. Tu développes ta capacité à effectuer un suivi approprié des budgets et à évaluer la performance de l'entreprise.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-340-TB	Environnement légal des PME	2-1-1	Aucun	A

Compétence (02JT) : Assurer l'application du cadre légal

Ce cours t'initie aux différentes sources du droit, plus particulièrement le droit civil. Tu te familiarises avec la démarche de recherche juridique dans un contexte d'affaires afin d'identifier les ressources, lois, règlements et jurisprudence applicables dans une situation donnée. Tu t'inities aux notions essentielles du droit de l'entreprise, telles que les droits et libertés, les formes juridiques, les formes de financement, les obligations, les contrats et la responsabilité civile.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-4G0-TB	Leadership et supervision **cours propre au profil gestion	2-2-3	Aucun	H

Compétence (02KA) : Gérer une équipe de travail

Ce cours te permet de développer des compétences clés en leadership et en gestion d'équipe. Tu apprends à organiser le travail efficacement, à motiver tes collègues et à créer un environnement de travail sain et productif. Tu évalues la performance des membres de ton équipe, appliques des processus disciplinaires justes et encadres les employés avec respect et diplomatie. Grâce à des exercices pratiques et des simulations, tu apprends à gérer des situations réelles en tant que leader et superviseur, que ce soit dans une PME ou une grande organisation.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-4C5-TB	Gestion des coûts en PME **cours propre au profil comptabilité	2-2-3	PR : Comptabilité 3	H

Compétence (02K6) : Déterminer des coûts de revient

Ce cours vise à développer tes habiletés à comprendre les différentes étapes de calcul du coût de revient d'un produit ou d'un service. Ce cours te permet également d'appliquer les notions d'ordre budgétaire vues précédemment dans le programme dans un contexte d'entreprise manufacturière. Tu y apprends aussi à rédiger les états financiers d'une entreprise de transformation, comme l'état des coûts de fabrication, à mesurer la performance en effectuant le calcul et l'analyse des écarts entre les coûts prévus et les coûts réels, et à proposer des pistes d'amélioration.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-411-TB	Entrepreneuriat écoresponsable	2-2-2	Aucun	H

Compétence (02JW) : Effectuer une veille à des fins de gestion

Ce cours propose une exploration approfondie des principes et des pratiques de l'entrepreneuriat durable, mettant l'accent sur la création d'entreprises qui allient rentabilité économique, respect de l'environnement et responsabilité sociale. À l'aide des outils de veille commerciale, tu apprends à développer des projets qui répondent aux défis contemporains, tels que le changement climatique, l'épuisement des ressources naturelles et les inégalités sociales. En t'appuyant sur les objectifs de développement durable des Nations unies, tu identifies et explores un projet d'affaires durable.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-422-TB	Comptabilité 4	2-2-2	PR : Comptabilité 3	H

Compétence (02K0) : Effectuer les opérations du cycle comptable

Ce cours te permet d'approfondir les connaissances liées à la présentation de l'information financière. Tu y apprends la comptabilité par projets, ainsi qu'à établir un état des flux de trésorerie. Tu approfondis également les notions sur la paie et les rapports de fin de période. À travers la réalisation d'une simulation, tu y découvres aussi un troisième logiciel comptable.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-433-TB	Décision d'investissement et de financement	2-2-4	PA : Comptabilité 3	H

Compétence (02K8) : Participer à l'analyse de projets d'investissement et de financement

Dans ce cours, tu découvres comment les entreprises financent leurs projets, investissent leur surplus de trésorerie et de quelle façon ces deux concepts sont intimement liés. Tu apprends à utiliser les outils numériques indispensables aux entrepreneurs qui doivent évaluer le rendement de projets différents, les comparer entre eux et faire des choix d'investissement et de financement. Tu développes ta capacité à optimiser l'utilisation des ressources de l'entreprise et à choisir des projets rentables et éthiques lui permettant d'atteindre ses objectifs.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-505-TB	Gestion de projets **cours commun aux 2 profils	1-3-2	Aucun	A

Compétence (02K3) : Coordonner la réalisation de projets

Ce cours te permet la réalisation et la présentation d'un projet réel visant à mettre en pratique les connaissances acquises par le biais des cours vus dans les sessions précédentes, dont le cours Environnement entrepreneurial. Tu es en mesure de comprendre, d'appliquer et d'évaluer les concepts de la planification, de l'organisation, de la direction et des contrôles associés à un projet d'envergure.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-515-TB	Stratégie numérique des PME **cours commun aux 2 profils	1-3-3	Aucun	A

Compétence (02KE) : Contribuer aux stratégies numériques de l'organisation

Ce cours te permet d'être en mesure de créer des campagnes numériques, d'organiser des projets de référencement naturels et payants ainsi que d'utiliser les stratégies de médias sociaux. Tu planifies des campagnes numériques, tu les programmes à l'aide d'outils numériques et en évalues les résultats. Enfin, tu es en mesure de créer et d'optimiser des stratégies de contenus et d'en évaluer la performance.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-525-TB	Ressources humaines et relations de travail **cours commun aux 2 profils	2-3-2	Aucun	A

Compétence (02JX) : Contribuer à la gestion des ressources humaines

Dans ce cours, tu développes tes compétences en gestion des ressources humaines. Tu apprends la planification des besoins en personnel, à maîtriser les processus de recrutement et de sélection, ainsi qu'à gérer l'accueil et l'intégration des nouveaux employés. Tu te familiarises également avec l'évaluation et l'accompagnement du personnel en formation, la mise en place de la politique de rémunération, la gestion des dossiers du personnel et l'optimisation de l'effectif. Finalement, des notions de prévention en santé et sécurité au travail seront abordées afin d'assurer un environnement de travail conforme aux normes et sécuritaires. Le cheminement de ce cours permet de te préparer à réaliser ton stage de la session suivante.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-5G1-TB	Gestion des PME : études de cas **cours profil gestion	1-3-2	PA : Décision l'investissement et de financement	A

Compétence (02JW) : Effectuer une veille à des fins de gestion

Dans ce cours, tu développes ta capacité d'analyse et de résolution de problèmes, tu aiguises ton jugement et ton sens critique, tu accrois ta sensibilité aux enjeux éthiques ainsi que tes habiletés de direction et de communication. À partir de cas réels, tu diagnostiques des problématiques de gestion, tu les analyses en profondeur, tu proposes des plans d'action pour les corriger et tu apprends à présenter tes résultats aux personnes clés. Tu utilises des approches rationnelles et créatrices pour relever des défis de gestion réellement rencontrés par les entreprises.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-5G2-TB	Coordination des services administratifs **cours profil gestion	1-2-1	Aucun	A

Compétence (02JZ) : Assurer la coordination administrative

Tu apprends à jouer un rôle pivot au niveau de la coordination des services administratifs. Ce rôle touche plusieurs sphères d'une organisation comme : la gestion du temps, les procédures et méthodes de travail, les tâches administratives liées à la santé et à la sécurité au travail, le soutien à l'entretien des actifs, les règles de sécurité et le soutien dans l'utilisation des outils technologiques. Tu apprends à travailler en collaboration avec le personnel des services et des départements de l'organisation, avec les membres de la direction et avec les ressources externes.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-5C6-TB	Comptabilité : études de cas **cours profil comptabilité	1-2-4	PA : Comptabilité 4	A

Compétence (02K0) : Effectuer les opérations du cycle comptable

Dans ce cours, tu mets à l'épreuve les connaissances acquises durant ton parcours en les appliquant à des situations réelles d'entreprise. Les cas présentés visent à te permettre de comprendre en profondeur certains traitements comptables, à évaluer leurs impacts sur les états financiers et sur la prise de décision des dirigeants. C'est dans ce cours que tu réinvestis les notions acquises durant les sessions précédentes et que tu apprends à transformer l'information financière en levier de performance.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-5C7-TB	Fiscalité 1 **cours profil comptabilité	2-2-2	Aucun	A

Compétence (02K7) : Fournir du soutien fiscal au contribuable

Ce cours te permet de t'initier aux lois fiscales canadiennes et québécoises. Tu y apprends les notions de base des déclarations d'impôts d'un particulier québécois; les différents revenus imposables, les déductions et crédits d'impôt admissibles au particulier. Finalement, tu prépares une déclaration d'impôt fédérale et provinciale manuellement et à l'aide d'un logiciel spécialisé.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-606-TB	Logistique des opérations **cours commun aux 2 profils	2-2-2	Aucun	H

Compétence (02K1) : Contribuer à la logistique des activités de l'organisation

Ce cours te permet de collaborer à la coordination de la production ou des services et d'appliquer les règles et les techniques d'acquisition et de gestion de biens et de services. À cette fin, tu apprends à : contribuer au contrôle du niveau des stocks, collaborer à la gestion de l'entrepôt, participer à l'expédition de la marchandise, identifier les contraintes qui peuvent survenir dans les activités du service d'approvisionnement, à participer à la sélection des sources d'approvisionnement et finalement de voir à la bonne gestion de la qualité.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-616-TB	Démarrage et relève d'entreprise (ESP) **cours commun aux 2 profils	1-4-4	PA : - 1 cours FS + FG 101	H

Compétence (02K4) : Collaborer à l'élaboration d'un plan d'affaires

Ce cours a pour objectif de mettre en pratique la réalisation d'un projet d'affaires dédié au démarrage ou à la réalisation d'un projet de relève d'entreprise. Ce plan d'affaires intègre l'ensemble des compétences développées tout au long du programme. De façon plus spécifique, ce cours te permet d'évaluer le marché potentiel pour un produit ou service donné, compte tenu de l'environnement général et concurrentiel de l'entreprise, d'établir la faisabilité et la rentabilité du projet, de rédiger un plan d'affaires et de le présenter de façon structurée et convaincante.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-6S1-TB	Stage et intégration en milieu de travail **cours commun aux 2 profils	1-13-1	PA : Ressources humaines et relations de travail	H

Compétence (02JZ) : Assurer la coordination administrative

Ce cours te permet de mettre en pratique les compétences acquises et tes habiletés professionnelles dans le cadre d'un stage en entreprise. Tu es aux premières loges pour observer et accomplir des tâches, reconnaître et analyser les différentes activités administratives de l'entreprise. Tu appliques les politiques de l'entreprise, développes tes aptitudes à travailler en milieu professionnel et rédiges un rapport sur tes réalisations.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-6G3-TB	Création et gestion des sites WEB **cours profil gestion	2-2-4	Aucun	H

Compétence (02KF) : Assurer la création et la gestion de sites Web

Ce cours te permet de planifier, créer, mettre en ligne et gérer des sites Web. Tu crées des contenus visuels adaptés à ton site et tu connais les normes ainsi que les aspects légaux du commerce en ligne. Tu apprends à utiliser efficacement des outils numériques de création de sites, de référencement, de mesure de performance et de gestion de sites Internet. Enfin, tu es en mesure de concevoir des sites Internet performants visant le commerce national et international.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-6G4-TB	Gestion de risque et contrôle interne **cours profil gestion	2-2-4	Aucun	H

Compétence (02KC) : Assurer le contrôle interne des opérations

Ce cours te permet d'acquérir des connaissances pour savoir reconnaître les risques en entreprise, procéder à leur analyse judicieuse, choisir des moyens de contrôle adéquats, les documenter et les communiquer efficacement. Tu apprends à élaborer un programme de gestion intégrée des risques, à voir à son implantation et à son suivi. Tu comprends également le lien entre le système de contrôle interne d'une entreprise et la certification.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-6C8-TB	Contrôle interne et certification **cours profil comptabilité	2-2-3	Aucun	H

Compétence (02KC) : Assurer le contrôle interne des opérations

Dans ce cours, tu apprends à contribuer au contrôle interne et à la certification des opérations d'une entreprise. Tu approfondis tes connaissances du cycle comptable en exécutant un mandat de certification. Tu réalises, tout au long du cours, une simulation reproduisant une situation réelle du marché du travail. Tu es ainsi en mesure d'élaborer des activités de contrôle, de les documenter et de les évaluer, d'appliquer des procédures de corroboration pour détecter des erreurs dans l'information financière et de préparer un dossier d'audit.

Code	Titre du cours	Pondération	Préalables	Session
410-6C9-TB	Fiscalité 2 **cours profil comptabilité	2-2-2	PA : Fiscalité 1	H

Compétence (02K7) : Fournir du soutien fiscal au contribuable

Ce cours te permet d'approfondir les notions introduites dans le premier cours de fiscalité, et d'aborder certains sujets plus spécifiques, tel que le travailleur autonome. L'utilisation d'un logiciel spécialisé y est aussi approfondie. Tu es également initié au concept d'impôt des sociétés et aux impacts fiscaux des décisions de financement et d'investissement.